

buku panduan

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Edisi V

SEPTEMBER 2022

LPPM

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**INSTITUT TEKNOLOGI SAINS, DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN MALANG
Jl. Sodanco Supriadi No. 22 Malang, Telp: 0341-351275, Fax: 0341-351310
Website: <https://itsk-soepraoen.ac.id/> E-mail : lppm@itsk-soepraoen.ac.id**

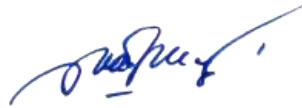
PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI V (2022)

Telah disusun dan ditetapkan sebagai Panduan Penelitian
dan Pengabdian kepada Masyarakat

Malang, 05 September 2022
Rektor



Arief Efendi, S.Kes., SH., S.Kep., Ns., M.M., M.Kes.



**YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN
KESDAM V BRAWIJAYA MALANG**

Jalan Sudanco Supriadi Nomor 22 Malang 65147 Telp. (0341) 351275 Fax. (0341) 351310
Website : <https://itsk-soepraoen.ac.id/> / Email : informasi@itsk-soepraoen.co.id



**KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN
Nomor: Skep/92/IX/2022**

Tentang

**BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI V (2022)
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN**

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN MALANG

Menimbang : 1. Bahwa sesuai dengan Tridharma Perguruan Tinggi, tugas dosen selain tugas pokok sebagai pengajar, juga harus melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut butir 1, perlu adanya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen;
3. Bahwa sebagai perwujudannya perlu ditetapkan Keputusan Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Pedoman Dirjen Dikti Depdiknas RI Tahun 2010 tentang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;
8. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. RAPB Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen TA. 2022/2023.

Memperhatikan: Surat permohonan penerbitan Surat Keputusan Rektor dari Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Nomor ND/LPPM/202/IX/2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Keputusan Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen tentang Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V (2022);

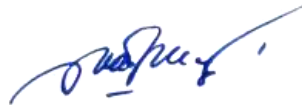
- Kedua : Institusi mencabut Surat Keputusan Rektor Nomor Skep/98/I/2021 tentang Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IV (2021);
- Ketiga : Segala biaya yang timbul sebagai akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen;
- Keempat : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditandatanganinya Surat Keputusan dengan ketentuan segala sesuatu akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Para Wakil Rektor ITSK RS dr. Soepraoen
2. Para Kepala Lembaga/Badan/Biro ITSK RS dr. Soepraoen
3. Dekan ITSK RS dr. Soepraoen
4. Para Ketua Program Studi ITSK RS dr. Soepraoen
5. BAU ITSK RS dr. Soepraoen

Ditetapkan di Malang
Pada tanggal 05 September 2022

Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan
RS dr. Soepraoen



Arief Efendi, S.Kes., SH., S.Kep., Ns., M.M., M.Kes.
NIDN: 0713026601

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI V (2022)

Disusun oleh

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang

Jl. S. Supriyadi No. 22 Malang, Telp: 0341-351275, Fax; 0341-351310

e-mail: lppm@itsk-soepraoen.ac.id

Pengarah :

Letkol Ckm. Arief Efendi, S.Kes., SH., S.Kep., Ns., M.M., M.Kes.

Penanggung jawab :

Anis Ansyori, S.Psi., MMRS., Psikolog

Tim Penyusun:

Ketua Tim:

Tien Aminah, S.Kep., Ns., M.Kep

Wakil Ketua:

Puspo Wardoyo, S.Pd.,MM

Sekretaris:

Agus Syukron Ma'ruf, SKM

Bendahara:

Letkol Ckm Bagus Dadang Prasetyo, ST.,MT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga tim penyusun dapat menyelesaikan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V (2022) dapat tersusun dengan baik.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi V (2022) ini dimaksudkan sebagai pedoman setiap aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang. Perubahan mendasar dari Buku Panduan ini dibandingkan Buku Panduan Edisi IV adalah tentang template penyusunan proposal dan laporan akhir yang dibuat dengan mengacu pada template proposal dan laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018 DRPM Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristek Dikti 2018.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi V (2022) ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat oleh civitas akademika Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen serta memberikan arah dan pedoman yang seragam sehingga memudahkan dosen dalam melakukan kegiatan tersebut.

Kami menyadari bahwa buku Panduan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, masukan, saran, dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan kesempurnaan.

Malang, 05 September 2022

Kepala LPPM

VISI DAN MISI INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS Dr. SOEPRAOEN

Visi:

“Menjadi Perguruan Tinggi Terkemuka dalam Mewujudkan Sumber Daya Manusia Unggul”.

Visi ITSK RS dr. Soepraoen tersebut diartikan sebagai berikut:

1. Terkemuka adalah menempatkan posisi Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang Top Ranking pada perguruan tinggi sejenis. Indikator Kinerja Terkemuka: Akreditasi, Sertifikasi, Pemingkatan, dan Prestasi/Penghargaan (Award).
2. Sumber Daya Manusia Unggul adalah kualitas manusia yang mandiri, adaptif, produktif, dan kompetitif, serta mampu merespon dinamika perubahan nasional/global, era revolusi industri, dan era disrupsi teknologi secara berkelanjutan.

Indikator Kinerja SDM Unggul:

Capaian dan luaran pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Misi:

1. Melaksanakan pendidikan yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
2. Melaksanakan penelitian yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul
4. Menyediakan sumber daya manusia, sarana, prasarana, dan teknologi informasi untuk mewujudkan tridharma perguruan tinggi yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
5. Melaksanakan kerjasama dalam negeri dan luar negeri untuk mewujudkan tridharma perguruan tinggi yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
6. Melaksanakan tata kelola institut yang baik untuk mewujudkan tridharma perguruan tinggi yang terkemuka dalam mewujudkan Sumber Daya Manusia Unggul.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang terkemuka dan dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.

2. Meningkatkan penelitian yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul
4. Meningkatkan sumber daya manusia, sarana, prasarana, dan teknologi informasi untuk mewujudkan tridharma perguruan tinggi yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
5. Meningkatkan kerjasama dalam negeri dan luar negeri untuk mewujudkan tridharma perguruan tinggi yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
6. Meningkatkan tata kelola institut yang baik untuk mewujudkan tridharma perguruan tinggi yang terkemuka dalam Mewujudkan Sumber Daya Manusia Unggul.

VISI DAN MISI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Visi:

“Menjadi lembaga terkemuka dalam mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia Unggul”.

Misi:

1. Melaksanakan penelitian yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul
3. Menyediakan sumber daya manusia, sarana, prasarana, dan teknologi informasi untuk mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
4. Melaksanakan kerjasama dalam negeri dan luar negeri untuk mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
5. Melaksanakan tata kelola institut yang baik untuk mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.

Tujuan:

1. Meningkatkan penelitian yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
2. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul
3. Meningkatkan sumber daya manusia, sarana, prasarana, dan teknologi informasi untuk mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.
4. Meningkatkan kerjasama dalam negeri dan luar negeri untuk mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.

5. Meningkatkan tata kelola institut yang baik untuk mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dalam mewujudkan sumber daya manusia unggul.

DAFTAR ISI

Cover.....	i
Pengesahan	iii
Surat Keputusan	iv
Tim Penyusun	vi
Kata Pengantar	vii
Visi, Misi dan Tujuan ITSK	viii
Visi, Misi dan Tujuan LPPM	x
Daftar Isi	xii
Daftar Tabel	xiii
Daftar Bagan	xiv
Daftar Lampiran	xv
 BAB 1 PENDAHULUAN	 1
BAB 2 PANDUAN PENELITIAN	2
A. Tujuan	2
B. Skema Penelitian	2
C. Luaran Penelitian	2
D. Persyaratan Pengusul	3
E. Sistematika Usulan Penelitian Internal	3
F. Sistematika Laporan Kemajuan/Laporan Hasil Penelitian Internal	5
G. Lampiran Umum	7
H. Sumber Dana Penelitian	7
I. Seleksi dan Evaluasi Proposal	7
J. Pelaksanaan dan Pelaporan	8
 BAB 3 PANDUAN PENGABDIAN	 9
A. Tujuan	9
B. Skema Pengabdian	9
C. Metode Pengabdian	10
D. Luaran Pengabdian	10
E. Ketentuan Umum Pengusulan	11
F. Ketentuan Khusus	12
G. Tahapan Pengusulan	12
H. Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi	12
I. Siatematika Usulan Proposal	13
J. Sistematika Laporan Akhir	16
K. Lampiran Umum	17

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Target Luaran Penelitian	2
Tabel 2	Jenis Luaran dan Indikator	4
Tabel 3	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian	15
Tabel 4	Format Jadwal Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	16

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1	Alur Seleksi dan Evaluasi Proposal Penelitian.....	7
Bagan 2.2	Alur Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian	8
Bagan 3.1	Alur Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat	12
Bagan 3.2	Alur Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Format Halaman Depan/Judul Penelitian	18
Lampiran 2	Format Halaman Pengesahan	19
Lampiran 3	Format Identitas	20
Lampiran 4	Format Mitra Kerjasama Penelitian	21
Lampiran 5	Format Luaran dan Target Capaian Penelitian	22
Lampiran 6	Format Ringkasan	23
Lampiran 7	Format Pendahuluan	25
Lampiran 8	Format Tinjauan Pustaka	26
Lampiran 9	Format Metode Penelitian	27
Lampiran 10	Format Anggaran Biaya Penelitian	28
Lampiran 11	Format Jadwal Penelitian	29
Lampiran 12	Format Daftar Pustaka	30
Lampiran 13	Format Halaman Sampul/Judul Pengabdian	31
Lampiran 14	Format Halaman Pengesahan Pengabdian	32
Lampiran 15	Format Identitas dan Uraian Umum	33
Lampiran 1.1	Format Justifikasi Anggaran Penelitian	34
Lampiran 1.2	Format Susunan Organisasi Penelitian	35
Lampiran 1.3	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	36
Lampiran 1.4	Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul	38
Lampiran 1.5	Format Surat Pernyataan Hasil Penelitian	39
Lampiran 1.6	Format Pernyataan Persetujuan Partisipasi	40
Lampiran 1.7	Format Instrumen Pengumpul Data Penelitian	41
Lampiran 1.8	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdian	42
Lampiran 1.9	Format Gambaran Iptek Bagi Masyarakat	44
Lampiran 1.10	Format Gambar Lokasi Mitra	45
Lampiran 1.11	Format Surat Pernyataan Kesiapan Kerjasama program Pengabdian	46
Lampiran 1.12	Format Justifikasi Anggaran Pengabdian	47
Lampiran 2.1	Format Halaman Judul Laporan Akhir Penelitian	48
Lampiran 2.2	Format Daftar Isi Hasil Penelitian	49
Lampiran 2.3	Format Pendahuluan Hasil Penelitian	51
Lampiran 2.4	Format Tinjauan Pustaka Hasil Penelitian	52
Lampiran 2.5	Format Metode Penelitian Hasil Penelitian	53
Lampiran 3.1	Format Halaman Judul Laporan Pengabdian	57
Lampiran 3.2	Format Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian	58
Lampiran 3.3	Format Susunan Organisasi Tim Pengabdian	59
Lampiran 3.4	Format Daftar Isi Laporan Pengabdian	60
Lampiran 3.5	Format Ringkasan Laporan Pengabdian	61
Lampiran 3.6	Format Pendahuluan Hasil Pengabdian	62
Lampiran 3.7	Format Solusi dan Target Luaran Pengabdian	63
Lampiran 3.8	Format Metode Pelaksanaan Pengabdian	64
Lampiran 3.9	Format Hasil dan Pembahasan Pengabdian	65

Lampiran 3.10	Format Simpulan dan Saran Hasil Pengabdian	66
Lampiran 3.11	Format Jadwal Kegiatan Pengabdian	67
Lampiran 3.12	Format Juatifikasi Anggaran	68

LAMPIRAN UMUM

Lampiran A	Borang Penilaian Proposal Penelitian	69
Lampiran B	Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian	70
Lampiran C	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian	71
Lampiran D	Borang Penilaian Poster Penelitian	72
Lampiran E	Contoh Format <i>Log-Book</i> (Catatan Kegiatan) Penelitian	73
Lampiran F	Borang Penilaian Proposal Pengabdian	77
Lampiran G	Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian	78
Lampiran H	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian	79
Lampiran I	Borang Penilaian Poster Pengabdian	80
Lampiran J	Contoh Format <i>Log-Book</i> (Catatan Kegiatan) Pengabdian	81
Lampiran K	Contoh Format Penulisan Artikel	85
Lampiran L	Daftar Kode>Nama Rumpun Ilmu	87
Lampiran M	Deskripsi Tingkat Kesiapterapan (TKT)	98
	1. TKT Jenis Umum Dan Hard Engineering	98
	2. TKT Jenis Software	100
	3. TKT Jenis Pertanian/ Perikanan/ Peternakan	106
	4. TKT Jenis Kesehatan – Produk Vaksin/Hayati	107
	5. TKT Jenis Kesehatan – Produk Alat Kesehatan	110
	6. TKT Jenis Farmasi	111
	7. TKT Jenis Sosial Humainoradan Pendidikan	114
	8. TKT Jenis Seni	116

BAB 1

PENDAHULUAN

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu komponen Tridharma Perguruan Tinggi. Setiap dosen yang berpotensi diwajibkan untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk memenuhi kewajiban melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut. Untuk mewadahi potensi tersebut, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang berupaya menyelenggarakan dan menyalurkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada lingkup internal (pendanaan dari institusi).

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Internal Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang yang mengacu pada bidang unggulan dan *road map* yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat yang pada pelaksanaannya didanai oleh institusi sendiri. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini adalah dihasilkannya sebuah karya intelektual yang bermanfaat bagi pengembangan ipteks dan pemberdayaan masyarakat.

BAB 2

PANDUAN PENELITIAN

A. TUJUAN

Tujuan program penelitian internal Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang adalah:

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang penelitian.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kesehatan.
3. Mengembangkan metode pembelajaran berbasis penelitian.

B. SKEMA PENELITIAN

Skema penelitian adalah suatu bentuk gambaran umum tentang penelitian atau pengamatan yang dilakukan sebagai aktivitas dari seorang peneliti internal Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen dibedakan menjadi 2 skema, yaitu Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) dan Penelitian Pengembangan Ilmu (PPI)

1. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)

Materi yang ditetapkan pada penelitian unggulan perguruan tinggi berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri, sesuai dengan unggulan penelitian yang tercantum dalam road map penelitian.

2. Penelitian Pengembangan Bidang Ilmu (PPI)

Materi yang ditetapkan pada penelitian pengembangan bidang ilmu perguruan tinggi berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.

C. LUARAN PENELITIAN

Luaran penelitian internal Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang diharapkan dapat digunakan dalam pengembangan ilmu kesehatan yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*, publikasi, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), dan pengayaan Buku Ajar, pengkajian, pengembangan, dan penerapan ipteks. Jenis luaran penelitian yang diharapkan dapat dilihat dalam tabel 1 berikut ini:

Tabel 1. Target Luaran Penelitian

No	Target Luaran	Indikator Capaian
	Jenis Luaran Wajib* (pilih minimal 1)	
1	a. Publikasi 1 (satu) artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 – 6.	Published
	b. Publikasi 1 (satu) artikel ilmiah di jurnal internasional.	Published
	c. Publikasi 1 (satu) artikel ilmiah di prosiding seminar	Published

	internasional.	
	d. Publikasi 1 (satu) artikel ilmiah di prosiding seminar nasional.	Published
	e. Laporan feasibility study produk yang dikembangkan**	Ada
	Jenis Luaran Tambahan** (lebih baik memilih luaran tambahan)	Indikator Capaian
2	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	
	a. Paten	Granted
	b. Paten Sederhana	Granted
	c. Hak Cipta	Granted
	d. Desain produk industri	Granted
	e. Merk Dagang	Granted
3	Teknologi Tepat Guna	Ada
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	Ada
5	Buku ber ISBN/Bahan Ajar	Telah terbit

D. PERSYARATAN PENGUSUL

Persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan program penelitian internal dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang yang mempunyai NIDN/NIDK/NUPN.
2. Tim peneliti berjumlah 2-5 orang, yang terdiri dari 1 orang ketua peneliti dan 1 atau 2 orang anggota peneliti dari dosen dan 3 orang dari mahasiswa.
3. Dosen pengusul wajib melibatkan minimal 3 orang mahasiswa dalam kegiatan penelitian internal.
4. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dimulai pada bulan September dan diakhiri pada bulan Agustus dengan biaya penelitian Rp. 10.000.000,-/dosen/tahun dengan menyesuaikan kebijakan.
5. Setiap peneliti dibolehkan mengusulkan maksimal 2 judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota dengan menyesuaikan kebijakan.

E. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN INTERNAL

Usulan Penelitian Internal maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font time new roman* ukuran 12 kecuali dalam tabel menggunakan ukuran 11, dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan serta dalam tabel 1 spasi dan ukuran kertas A-4 80 gram. Batas tepi halaman untuk sebelah kiri (Left) 4 cm, kanan (*Right*) 3 cm, atas (*top*) 3 cm, dan bawah (*bottom*) 3 cm. Penomoran pada masing-masing bab (isi) menggunakan sistem penomoran angka arab/bertingkat (1, 1.1, 1.1.1, dst).

Adapun sistematika penulisan **usulan/proposal** penelitian internal sebagai berikut:

1. HALAMAN DEPAN/JUDUL, lampiran 1
2. HALAMAN PENGESAHAN, lampiran 2
3. IDENTITAS PENGUSUL DAN URAIAN UMUM, lampiran 3

4. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA), lampiran 4
5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN, lampiran 5

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada lampiran 5 sesuai luaran yang ditargetkan dalam periode tahun penelitian yang akan dilakukan. Jenis luaran dan target capaian dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2. Jenis Luaran dan Indikator

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib (minimal memilih satu jenis luaran)		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/ <i>repocitory</i> PT ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisme, Teknologi Informasi, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketenteraman, pendidikan kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan (lebih baik memilih luaran tambahan)		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, Hak Cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan desain topografi sirkuit terpadu) ³⁾	
5	Buku ber-ISBN ⁶⁾	

Keterangan (isian indikator capaian)

- ¹⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- ²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- ³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- ⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- ⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- ⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

6. RINGKASAN, lampiran 6
7. BAB 1 PENDAHULUAN, lampiran 7
 - 1) Latar Belakang
 - 2) Rumusan Masalah
 - 3) Tujuan Penelitian
 - 4) Urgensi Penelitian
 - 5) Target Temuan
 - 6) Kontribusi Terhadap Ilmu Pengetahuan
8. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA, lampiran 8
 - 1) *State of The Art*.
 - 2) Road Map Penelitian.

9. BAB 3 METODE PENELITIAN, lampiran 9
10. BAB 4 ANGGARAN BIAYA, lampiran 10
11. JADUAL PENELITIAN, lampiran, 11
12. DAFTAR PUSTAKA, lampiran 12

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

13. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran **usulan** terdiri dari:

1. Justifikasi anggaran penelitian, lampiran 1.1
2. Susunan Organisasi, lampiran 1.2
3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul, lampiran 1.3.
4. Surat pernyataan ketua pengusul, lampiran 1.4.
5. Nota pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada), lampiran 1.6.
6. Instrumen Pengumpul Data Penelitian, lampiran 1.7.

F. SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN HASIL PENELITIAN INTERNAL

Laporan Penelitian Internal ditulis menggunakan *font time new roman* ukuran 12 kecuali dalam tabel menggunakan ukuran 11, dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan serta dalam tabel 1 spasi dan ukuran kertas A-4 80 gram. Batas tepi halaman untuk sebelah kiri (*Left*) 4 cm, kanan (*Right*) 3 cm, atas (*top*) 3 cm, dan bawah (*bottom*) 3 cm. Penomoran pada masing-masing bab (isi) menggunakan sistem penomoran angka arab dan bertingkat (1, 1.1, 1.1.1, dst).

Adapun sistematika penulisan **laporan** penelitian internal sebagai berikut:

1. HALAMAN DEPAN/JUDUL, lampiran 2.1
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut dan pelaksanaan kegiatan serta hasil. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang pelaksanaan dan hasil kegiatan tersebut. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

4. KATA PENGANTAR
5. DAFTAR ISI, lampiran 2.2

- 6. DAFTAR TABEL
 - 7. DAFTAR BAGAN
 - 8. DAFTAR GAMBAR
 - 9. DAFTAR LAMPIRAN
- } Jika ada

10. BAB 1 PENDAHULUAN, lampiran 2.3

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan, tujuan umum, tujuan khusus, urgensi (keutamaan) penelitian, dan rumusan masalah. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan khususnya dibidang kesehatan.

11. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA, lampiran 2.4

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, meliputi hasil penelitian terkini dari topik yang dipilih, tren penelitian terkini atau prioritas penelitian dari topik yang dipilih, permasalahan (*issues*) terkini dari penelitian dan praktisi terkait topik yang dipilih, standar-standar terkini dari topik yang dipilih. *Road map* penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan, hasil yang sudah dicapai oleh pengusul serta kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (sumber dari buku maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan terbitan maksimal 5 tahun terakhir.

12. BAB 3 METODE PENELITIAN, lampiran 2.5

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

13. BAB 4 HASIL, PEMBAHASAN, DAN CAPAIAN LUARAN

14. BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

15. DAFTAR PUSTAKA

16. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya
2. Bukti luaran yang didapatkan
 - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
 - Publikasi prosiding, HKI, dan produk penelitian lainnya.
3. Surat pernyataan hasil penelitian, lampiran 1.5.
4. Poster penelitian.
5. Monitoring dan evaluasi penelitian
 - Surat tugas
 - Borang monev
6. Foto dokumentasi penelitian

G. LAMPIRAN UMUM

Lampiran A: Borang Penilaian Proposal Penelitian

Lampiran B: Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian

Lampiran C: Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian

Lampiran D: Borang Penilaian Poster Penelitian

Lampiran E: Contoh Format *Log-Book* (Catatan Kegiatan) Penelitian

H. SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Internal berasal dari internal ITSK RS dr. Soepraoen Malang sesuai Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB).

I. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

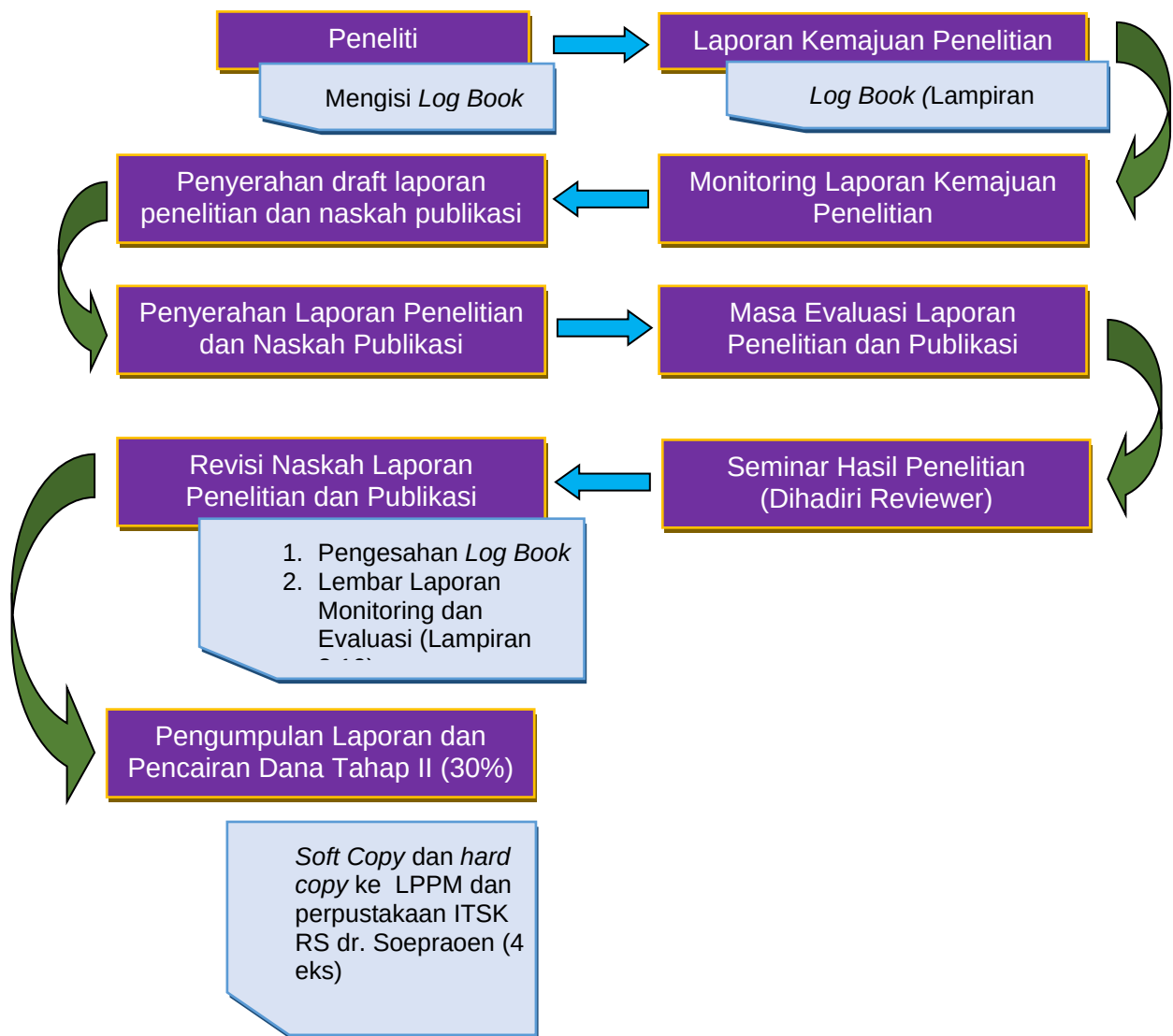
Dosen peneliti berkompetisi dalam pelaksanaan seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Internal ITSK RS dr. Soepraoen. Adapun alur seleksi dan evaluasi proposal penelitian internal ITSK RS dr. Soepraoen seperti pada bagan 1 berikut ini.



Bagan 1 Alur Seleksi dan Evaluasi Proposal Penelitian Internal ITSK RS dr. Soepraoen (Masa Kompetisi)

J. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan penelitian berjalan selama kurun waktu 10 bulan sesuai dengan jadwal penelitian yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM). Adapun pelaksanaan dan pelaporan penelitian internal ITSK RS dr. Soepraoen seperti pada bagan 2 berikut ini.



Bagan 2 Alur Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Internal ITSK RS dr. Soepraoen

BAB 3

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. TUJUAN

Tujuan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen ITSK RS dr. Soepraoen Malang adalah:

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
2. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kesehatan di masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.

B. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ITSK RS DR. SOEPRAOEN

Skema pengabdian kepada masyarakat internal Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen dibedakan menjadi 2 skema, yaitu Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU) dan Pengabdian Ipteks untuk Masyarakat (PkM luM).

1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)

Materi pada Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian yang telah disusun oleh ITSK Soepraoen dalam rangka mempercepat target capaian renstra pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi; prioritas kegiatan yang dilaksanakan merupakan aplikasi hasil penelitian/riset unggulan Perguruan Tinggi dari tim pengusul; mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat; dan memberikan solusi permasalahan masyarakat.

2. Pengabdian Ipteks untuk Masyarakat (PkM luM).

Materi pada skema Pengabdian kepada Masyarakat Ipteks untuk Masyarakat (PkM luM) ditujukan untuk dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum seperti kemiskinan, kesetaraan gender dan inklusi sosial, bencana alam, keamanan, kesehatan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah sosial lainnya; dan masalah yang dihadapi oleh masyarakat ekonomi produktif seperti masalah produksi,

manajemen, dan pemasaran. Khalayak sasaran (mitra) PPIM dapat berupa kelompok usaha masyarakat (seperti Bumdes atau unit usaha desa lainnya), koperasi, dan kelompok usaha ekonomi produktif yang dibentuk oleh lembaga negara/LPK/LPNK.

Skema Pengabdian kepada Masyarakat Ipteks untuk Masyarakat (PkMluM) bertujuan sebagai berikut:

- a. memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan lembaga negara/LPK/LPNK;
- b. memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu wilayah;
- c. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- d. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- e. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

C. METODE PENGABDIAN

Metode pengabdian kepada masyarakat yang dapat diterapkan oleh ITSK RS dr. Soepraoen adalah:

1. Program pendidikan kepada masyarakat, berupa kegiatan-kegiatan pelatihan aplikasi teknologi tepat guna bidang kesehatan dan sains dengan pendampingan untuk keberlanjutannya;
2. Program pelayanan kepada masyarakat, berupa pemberian pengobatan medis dan non-medis, kegiatan sirkum massal, donor darah, dan berbagai bentuk bakti sosial lainnya.
3. Kolaborasi antara program pendidikan dan program pelayanan.

D. LUARAN

Luaran yang dihasilkan dari program pengabdian masyarakat dapat berupa:

1. Luaran Wajib:
 - a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
 - b. Publikasi pada media masa cetak/online/*repocitory* PT;
 - c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);

- d. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, Teknologi Informasi, dan manajemen)
- e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

2. Luaran Tambahan:

- a. Metode atau sistem;
- b. Produk (Barang atau Jasa);
- c. HKI (sertifikat),
- d. Buku ber-ISBN;
- e. Inovasi TTG, dan
- f. Publikasi Internasional.

E. KETENTUAN UMUM PENGUSULAN

Ketentuan Umum kegiatan pengabdian kepada masyarakat dijelaskan sebagai berikut:

1. Setiap staf pengajar ITSK sebagai dosen tetap berhak mengajukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kecuali yang sedang melaksanakan pendidikan/studi lanjut.
2. Kategori yang diusulkan meliputi kegiatan-kegiatan:
 - a. Pengabdian Mandiri
 - b. Pengabdian Kelompok
3. Setiap dosen hanya mengajukan maksimal 2 kegiatan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota tim, dosen tidak tetap diperbolehkan mengikuti 1 kegiatan yaitu sebagai anggota baik pengabdian mandiri maupun kelompok.
4. Kegiatan pengabdian dilakukan sesuai disiplin ilmu atau interdisipliner.
5. Bagi dosen yang belum menyelesaikan kegiatan pengabdian terdahulu (sebelumnya) tidak diperkenankan mengajukan usulan kegiatan pengabdian baru.
6. Usulan pengabdian kepada masyarakat harus murni dari buah pemikiran sendiri dan tidak boleh merupakan duplikasi dari usulan pengabdian lainnya.
7. Usulan pengabdian kepada masyarakat harus dapat dipertanggungjawabkan sehingga apabila dikemudian hari terdapat pelanggaran atas hal ini maka yang bersangkutan bersedia dikenai sanksi.
8. Jangka waktu pengabdian adalah satu tahun dengan biaya Rp. 10.000.000,- /judul/tahun dengan menyesuaikan kebijakan.
9. Setiap pengabdi dibolehkan mengusulkan maksimal 2 judul pengabdian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota dengan menyesuaikan kebijakan.

10. Khalayak sasaran pengabdian kelompok, komunitas, lembaga yang berada di daerah binaan ITSK RS dr Soepraoen maupun instansi mitra kerja sama.
11. Pedoman penulisan proposal mengacu pada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang ditetapkan.
12. Usulan yang diajukan direview oleh Tim Reviewer melalui kegiatan seminar proposal dalam rangka penilaian dan penyempurnaan proposal.

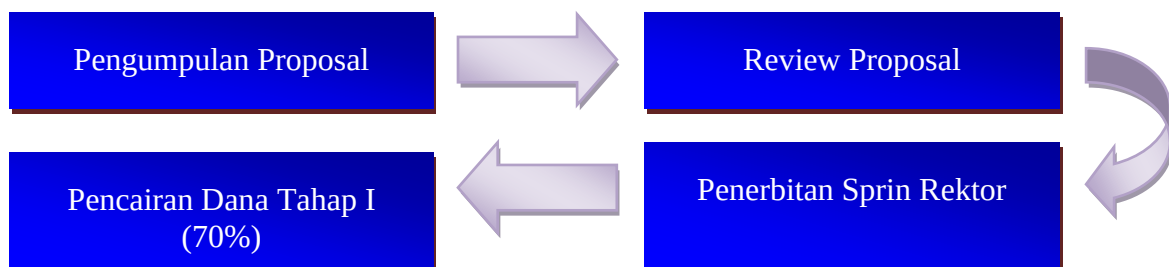
F. KETENTUAN KHUSUS

Ketentuan khusus kegiatan pengabdian kepada masyarakat dijelaskan sebagai berikut:

1. Kelayakan atas proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan ditentukan oleh tim reviewer.
2. Penerimaan akhir atas usulan yang diajukan ditentukan oleh hasil analisis dan kajian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dan hasil konsultasi dengan pembantu Rektor I, sedangkan ketetapannya didasarkan atas surat perintah Rektor.

G. TAHAPAN PENGUSULAN

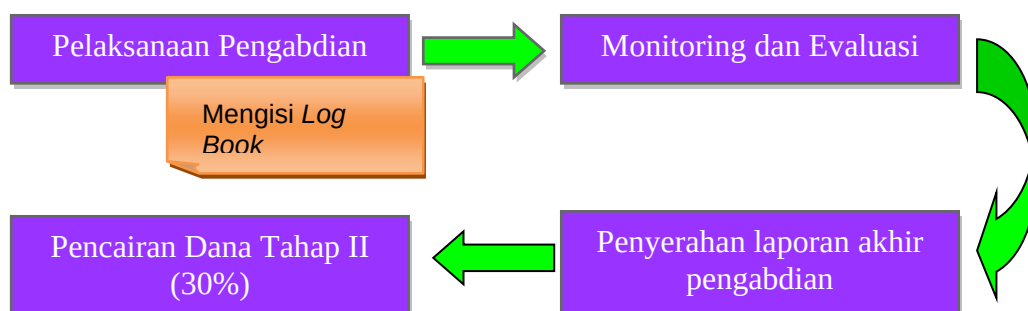
Alur tahapan pengusulan pengabdian kepada masyarakat ITSK RS dr. Soepraoen seperti pada bagan 3 berikut ini.



Bagan 3. Alur pengusulan pengabdian kepada masyarakat Internal ITSK RS dr. Soepraoen

H. PELAKSANAAN, MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alur pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat ITSK RS dr. Soepraoen seperti pada bagan 4 berikut ini.



Bagan 4 Alur Pelaksanaan dan Pelaporan Pengabdian Internal ITSK RS dr. Soepraoen

I. SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Usulan pengabdian kepada masyarakat ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Sistematika **usulan** proposal pengabdian kepada masyarakat:

1. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 13)
2. HALAMAN PENGESAHAN USULAN/PROPOSAL (Lampiran 14)
3. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 15)
4. KATA PENGANTAR
5. DAFTAR ISI
6. RINGKASAN

Kemukakan tujuan penyelesaian masalah, masalah mitra, solusi, target luaran yang ingin dicapai, metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

7. BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini uraikan analisis situasi yang mencakup aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. Ungkapkan pula seluruh persoalan yang dihadapi saat ini termasuk permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat.

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1) Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

2) Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.

- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah kesehatan, konflik kepemilikan lahan, premanisme, digitalisasi dan teknologi informasi, dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- 2) Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- 3) Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat, dan lain-lain.
- 4) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- 5) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

8. BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan. Jika luaran berupa sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

9. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - 1) Permasalahan dalam bidang produksi.
 - 2) Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan pengabdian selesai dilaksanakan.

10. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Biaya yang diajukan disusun berdasarkan rencana sesuai dengan Tabel 3 berikut ini. Sedangkan justifikasi anggaran terlampir.

Tabel 3 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian Masyarakat

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisa data, honor operator, honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayar sesuai ketentuan)	

2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, menyusun laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang/pengabdian lainnya	
Jumlah		

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format tabel 4 berikut.

Tabel 4 Format Jadwal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Jenis Kegiatan	Bulan Ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyusunan proposal										
2	Seminar proposal										
3	Koordinasi dengan tim										
4	Pengurusan ijin										
5	Pelaksanaan kegiatan										
6	Penyusunan laporan										
7	Seminar hasil PkM										
8	Publikasi dan luaran										

11. REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

12. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdi, Lampiran 1.8
- 2 Gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra, Lampiran 1.9
- 3 Gambar lokasi mitra, menunjukkan jarak dari PT ke lokasi mitra tidak lebih dari 100 km, Lampiran 1.10
- 4 Surat pernyataan kesediaan kerjasama dari mitra PkM, Lampiran 1.11.

J. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Laporan pengabdian kepada masyarakat ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Sistematika **laporan** akhir pengabdian kepada masyarakat:

1. HALAMAN JUDUL, Lampiran 3.1
2. HALAMAN PENGESAHAN, Lampiran 3.2
3. STRUKTUR TIM PENGABDIAN, Lampiran 3.3
4. KATA PENGANTAR
5. DAFTAR ISI, lampiran 3.4
6. DAFTAR TABEL
7. DAFTAR GAMBAR
8. DAFTAR LAMPIRAN
9. RINGKASAN (maksimum satu halaman), Lampiran 3.5
Kemukakan tujuan penyelesaian masalah, masalah mitra, solusi, target luaran yang **sudah** dicapai, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang **hasil** kegiatan yang dilaksanakan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
10. BAB 1 PENDAHULUAN, Lampiran 3.6
11. BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN, Lampiran 3.7
12. BAB 3 METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN, Lampiran 3.8
13. BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN, Lampiran 3.9
14. BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN, Lampiran 3.10
15. DAFTAR PUSTAKA
16. LAMPIRAN-LAMPIRAN
 - 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdi, Lampiran 1.8
 - 2 Jadwal Kegiatan Pengabdian, Lampiran 3.11
 - 3 Justifikasi Anggaran, Lampiran 3.12
 - 4 Artikel Ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
 - 5 HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya

K. LAMPIRAN UMUM

Lampiran F: Borang Penilaian Proposal Pengabdian

Lampiran G: Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian

Lampiran H: Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian

Lampiran I: Borang Penilaian Poster Pengabdian

Lampiran J: Contoh Format *Log-Book* (Catatan Kegiatan) Pengabdian

Lampiran K: Contoh Format Penulisan Artikel

Lampiran L: Daftar Kode>Nama Rumpun Ilmu

Lampiran M: Deskripsi Tingkat Kesiapterapan (TKT)

Lampiran 1 Format Halaman Depan/Judul Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu	:	/.....
Skema Penelitian Internal	:	

(Tulis kode dan rumpun ilmu serta skema penelitian internal)

**USULAN
PENELITIAN INTERNAL**



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Tuliskan judul Anda dengan huruf kapital)

PENGUSUL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NIDN. 0000000009)

Tuliskan nama lengkap dengan gelar. Jika ada anggota dosen maka:

Ketua : XXXXXXXXXX (NIDN. XXXXXXXXX)

Anggota : XXXXXXXXXX (NIDN. XXXXXXXXX)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
RS Dr. SOEPRAOEN MALANG
TA. 2022/2023**

(Sesuaikan dengan tahun akademik pengusulan)

Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul Penelitian** : XX
2. **Kode/Rumpun Ilmu*)** :/.....
3. **Ketua Peneliti**
 - a. Nama Lengkap : Ns. XXXXXXXX, M.Kep
 - b. NIDN/NIDK : 000000009
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (sesuaian dengan Anda)
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. e-mail :(tulis email yang berafiliasi dg ITSK RSDS)
4. **AnggotaPeneliti (1)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Perguruan Tinggi : ITSK RS dr. Soepraoen
5. **AnggotaPeneliti (2)**
 - a. Nama Lengkap : Ayu Nur Khasanah
 - b. NIM : 17.1.016
 - c. Perguruan Tinggi : ITSK RS dr. Soepraoen
6. **AnggotaPeneliti (3)**
 - a. Nama Lengkap : Ayu Sintia Nor Savera
 - b. NIM : 17.1.017
 - c. Perguruan Tinggi : ITSK RS dr. Soepraoen
7. **AnggotaPeneliti (4)**
 - a. Nama Lengkap : Ayu Sintia Nor Savera
 - b. NIM : 17.1.017
 - c. Perguruan Tinggi : ITSK RS dr. Soepraoen
8. **Lama Penelitian Keseluruhan:** 1 tahun
9. **Pembiayaan Penelitian Keseluruhan:** sesuai kebutuhan nyata maks Rp. 10.000.000,00
10. **Sumber Dana** : RAPB ITSK RS dr. Soepraoen Malang

Malang, 12 September 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIDN. XXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIDN. XXXXX

Menyetujui,
Kepala LPPM

Tien Aminah, S.Kep.,Ners.,M.Kep
NIDK. 8827501019

Lampiran 3 Format Identitas Pengusul

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul penelitian

.....

2. Tim peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota			
3		Anggota			
4		Anggota			

3. Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)

.....

4. Masa pelaksanaan

Mulai : Bulan Nopember Tahun: 2019
Berakhir : Bulan Agustus Tahun: 2020

5. Usulan biaya ITSK RS dr. Soepraoen

Tahun ke-1 : Rp. 10.000.000,00

6. Lokasi penelitian

.....

7. Instansi lain yang terlibat

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran

Hesti Wira Sakti

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

Lampiran 4 Format Mitra Kerjasama Penelitian

MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian (mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor).

Mitra	Nama Mitra

Lampiran 5 Format Luaran dan Target Capaian

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran wajib* minimal 1 buah. Untuk Prodi Vokasi ** (Jika memungkinkan).		
No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib* (minimal memilih satu jenis luaran)		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/ <i>repocitory</i> PT ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisme, Teknologi Informasi, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketenteraman, pendidikan kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan** (lebih baik memilih luaran tambahan)		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, Hak Cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan desain topografi sirkuit terpadu) ³⁾	
5	Buku ber-ISBN ⁶⁾	

Keterangan (isian indikator capaian)

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (<i>accepted</i> , <i>published</i> , <i>terdaftar</i> atau <i>granted</i> , atau status lainnya)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)

Lampiran 6 Format Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata, berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

Silakan mengisi ringkasan di sini

Lampiran 7 Format Pendahuluan

BAB 1 PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang penelitian yang tidak lebih dari 500 kata. Kemukakan permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian (umum dan khusus), urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai skema dan bidang ilmu.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Urgensi Penelitian
- 1.5 Target Temuan
- 1.6 Kontribusi Terhadap Ilmu Pengetahuan

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* terkait dengan penelitian-penelitian terdahulu dan peta jalan atau *road map* dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam bagian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

2.1 *State Of The Art*

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, meliputi hasil penelitian terkini dari topik yang dipilih, tren penelitian terkini atau prioritas penelitian dari topik yang dipilih, permasalahan (*issues*) terkini dari penelitian dan praktisi terkait topik yang dipilih, standar-standar terkini dari topik yang dipilih.

Terkait dengan penelitian terdahulu, yaitu
.....
.....

2.2 Road Map Penelitian

Road map penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan, hasil yang sudah dicapai oleh pengusul serta kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (sumber dari buku maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan terbitan maksimal 5 tahun terakhir.

Road map penelitian **silakan dilanjutkan**

Lampiran 9 Format Metode Penelitian

METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi desain penelitian, tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

3.1 Desain Penelitian

.....
.....
.....dst.

Lampiran 10 Format Anggaran Biaya Penelitian

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada RAB penelitian yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada Surat Keputusan Rektor terbaru tentang Pendanaan Penelitian Internal dan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V (2022) LPPM Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen.

Total RAB 1 Tahun **Rp. 10.000.000,00**

Tahun I Total Rp. **10.000.000,00**

Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Analisis Data					
Bahan					
Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan					
Pengumpulan Data					

Lampiran 11 Format Jadwal Penelitian**JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan diperbolehkan menambah baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-3

No	Nama Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Lampiran 12 Format Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3.dst.

Lampiran 13 Format Halaman Sampul/Judul

Skim:

(Isi sesuai skim PkM Anda. Pkm Unggulan atau PkM luM)

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL**

LOGO ITSK

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Tuliskan judul Anda dengan huruf kapital)

PENGUSUL

Ketua : XXXXXXXX., M.Kep. (NIDN. 00000000009)
Anggota : XXXXXXXX., M.Kep. (NIDN. 00000000009)

**INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
20XX/20XX**

(Sesuaikan dengan tahun akademik pengusulan)

Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec...kabupaten ...
Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten

Lampiran 14 Format Halaman Pengesahan Usulan

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN
MASYARAKAT INTERNAL ITSK RS dr. SOEPRAOEN MALANG**

Judul :

- 1. Mitra Program** : Desa X
- 2. Ketua Tim Pengusul**
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
Jabatan/Golongan :
Program Studi/Jurusan :
Bidang keahlian :
Alamat Rumah/Telp/e-mail :
- 3. Anggota Tim Pengusul**
Jumlah Anggota : 4 orang
Nama Anggota : 1. (NIDN dosen)
2. (NIM: 000000)
3. (NIM: 000000)
4. (NIM: 000000)
Jumlah Mahasiswa : 3 mahasiswa
- 4. Lokasi kegiatan Mitra**
Wilayah Mitra : **Desa X**
Kabupaten/Kota : Malang
Jarak PT ke lokasi mitra (km) : km
- 5. Luaran yang Dihasilkan** : **Modul Pencegahan Bullying pada Remaja**
- 6. Jangka Waktu Pelaksanaan** : 8 bulan
- 7. Kategori Kegiatan** : ~~Mandiri~~/Kelompok
- 8. Biaya Total** : Rp. 10.000.000,-

Malang, 00 Nopember 0000

Mengetahui,
Ketua Program Studi **Keperawatan**

Ketua Pengabdian

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIDN. 00000000000004

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIDN. 0000000009

Menyetujui,
Kepala LPPM

Tien Aminah, S.Kep.,Ns.,M.Kep
NIDK. 8827501019

Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 15 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

2. Tim Pelaksana:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota			
3		Anggota			
4		Anggota			
5		Anggota			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: Nopember tahun: 0000

Berakhir : bulan: Agustus tahun: 0000

5. Usulan Biaya ITSK RS dr. Soepraoen: Rp 10.000.000,00

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: Desa X Kec. X Kab. Malang

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, ekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan:

.....

LAMPIRAN 1.1 Format Justifikasi Anggaran Penelitian**JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN**

Bahan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Bahan
				-
				-
				-
Sub Total (Rp)				-
Pengumpulan Data				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Pengumpulan Data
Sub Total (Rp)				
Sewa Peralatan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Sewa
Sub Total (Rp)				
Analisis Data				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Analisis Data
Sub Total (Rp)				
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Pelaporan, dll
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				10.000.000,00

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

LAMPIRAN 1.2 Format Susunan Organisasi

SUSUNAN ORGANISASI PENELITIAN DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama	NIDN/NIM	PRODI ASAL	Bidang Keilmuan	Alokasi Waktu (Jam/Mgg)	Uraian Tugas
1						
2						
3						
4						

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

LAMPIRAN 1.3 Format Biodata Ketua dan Anggota Tin Pengusul

BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL

A. Ketua Tim Pelaksana Penelitian

1. IDENTITAS PRIBADI

- a. Nama :
- b. NIDN/NIDK :
- c. Tempat/Tgl Lahir :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Program studi :
- g. Universitas : ITSK RS dr.Soepraoen
- h. Bidang keahlian :
- i. Alamat Rumah :
- j. Telp Kantor :
- k. Telp Pribadi :
- l. E-mail :
- m. Matakuliah yang Diampu : 1.
2.

2. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang Pendidikan	Lembaga Pendidikan	Lulus	Spesialisasi
1.				
2.				
3.				

3. DAFTAR KARYA ILMIAH

MENULIS DIKTAT/MODUL/PETUNJUK PRAKTIKUM			
No	Judul	Penerbit	Tahun
1			
2			
3			
dst.			
MENULIS KARYA ILMIAH YANG DIPUBLIKASIKAN			
No	Judul	Publikasi	Tahun
1			
2			
3			
dst.			

4. DAFTAR KEGIATAN ILMIAH

BERPERAN AKTIF DALAM PERTEMUAN ILMIAH				
No	Judul	Kedudukan	Tempat	Tahun
1				
2				
3				
dst.				

B. Anggota Tim Pelaksana Penelitian (dosen)

(Menggunakan format yang sama dengan Ketua Peneliti)

C. Anggota Tim Pelaksana Penelitian -1

- a. Nama :
- b. Nim :
- c. Status : Mahasiswa

D. Anggota Tim Pelaksana Penelitian -2

- a. Nama :
- b. Nim :
- c. Status : Mahasiswa

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Internal ITSK RS dr. Soepraoen Malang.

Malang, 00 Nopember 0000

Pengusul,

Xxxxxxxxxxx
NIDN. 000000009

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

LAMPIRAN 1.4 Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Sudanco Supriadi Nomor 22 Malang 65147 Telp. (0341) 351275 Fax. (0341) 351310
Website : <https://itsk-soepraoen.ac.id/> / Email : admin@simpel-abdi-bppm.co.id



SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIDK :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa **usulan** penelitian saya dengan judul :

“XX”

yang diusulkan dalam penelitian internal ITSK RS dr. Soepraoen untuk tahun anggaran **2019/2020** bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas ITSK RS dr. Soepraoen Malang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala LPPM

Malang, 00 Nopember 0000
Yang Menyatakan

Meterai Rp.10.000,00

(Ns. Tien Aminah, S.Kep.,M.Kep)
NIDK. 8827501019

(XXXXXXXXXXXXXXXXXX.,M.Kep)
NIDN. 0000009

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

LAMPIRAN 1.5 Format Surat Pernyataan Hasil Penelitian



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Sudanco Supriadi Nomor 22 Malang 65147 Telp. (0341) 351275 Fax. (0341) 351310
Website : <https://itsk-soepraoen.ac.id/> / Email : admin@simpel-abdi-bppm.co.id



SURAT PERNYATAAN HASIL PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIDK :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa **hasil** penelitian saya dengan judul :

“XX”

yang dilaksanakan sebagai penelitian internal ITSK RS dr. Soepraoen untuk tahun anggaran **2022/2023** bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas ITSK RS dr. Soepraoen Malang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala LPPM

Malang, 00 Nopember 0000
Yang Menyatakan

Meterai Rp.10.000,00

(Ns. Tien Aminah, S.Kep.,M.Kep)
NIDK. 8827501019

(XXXXXXXXXXXXXXXXXX.,M.Kep)
NIDN. 0000009

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

LAMPIRAN 1.6 Format Pernyataan Persetujuan Partisipasi

**PERNYATAAN PERSETUJUAN
UNTUK BERPARTISIPASI DALAM PENELITIAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa :

1. Saya sebagai suami/isteri/ayah kandung/ibu kandung/saudara kandung telah mengerti tentang apa yang tercantum dalam lembar penjelasan dan telah dijelaskan oleh peneliti.
2. Dengan ini saya menyatakan bahwa secara sukarela bersedia untuk ikut serta menjadi salah satu subyek penelitian yang berjudul “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”.

Peneliti

Malang, ,
Yang membuat pernyataan

(.....)

(.....)

Saksi I

Saksi II

(.....)

(.....)

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

LAMPIRAN 1.7 Format Instrumen Pengumpul Data

INSTRUMEN PENGUMPUL DATA PENELITIAN

(Cantumkan instrumen penelitian Anda di sini)

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

LAMPIRAN 1.8 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdian

BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGABDI

Ketua Tim Pelaksana Pengabdian

IDENTITAS PRIBADI

- a. Nama :
- b. NIDK :
- c. Tempat/Tgl Lahir :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Program studi :
- g. Universitas : ITSK RS dr.Soepraoen
- h. Bidang keahlian :
- i. Alamat Rumah :
- j. Telp Kantor :
- k. Telp Pribadi :
- l. E-mail :
- m. Matakuliah yang Diampu : 1.
2.
3.

5. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang Pendidikan	Lembaga Pendidikan	Lulus	Spesialisasi
1.				
2.				
3.				
dst				

6. DAFTAR KARYA ILMIAH

MENULIS DIKTAT/MODUL/PETUNJUK PRAKTIKUM			
No	Judul	Penerbit	Tahun
1			
2			
3			
dst			
MENULIS KARYA ILMIAH YANG DIPUBLIKASIKAN			
No	Judul	Publikasi	Tahun
1			
2			
3			
dst			

7. DAFTAR KEGIATAN ILMIAH

BERPERAN AKTIF DALAM PERTEMUAN ILMIAH				
No	Judul	Kedudukan	Tempat	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
dst				

E. Anggota Tim Pelaksana Pengabdian -1

- a. Nama :
- b. Nim :
- c. Status : Mahasiswa

F. Anggota Tim Pelaksana Pengabdian -2

- a. Nama :
- b. Nim :
- d. Status : Mahasiswa

G. Anggota Tim Pelaksana Pengabdian -3

- a. Nama :
- b. Nim :
- c. Status : Mahasiswa

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Internal ITSK RS dr. Soepraoen Malang.

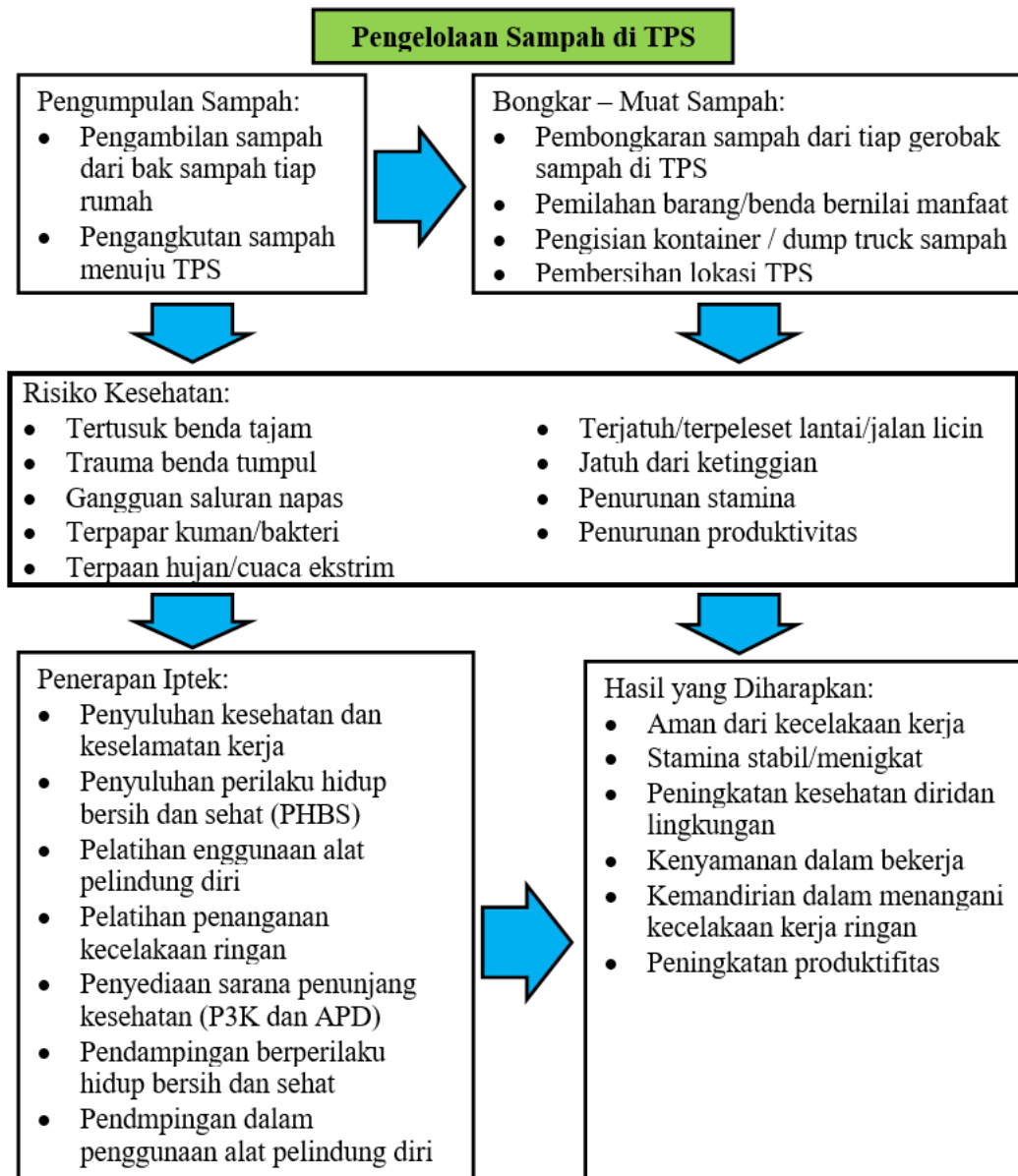
Malang, 00 Nopember 0000.

Pengabdi,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIDN.0000009999999

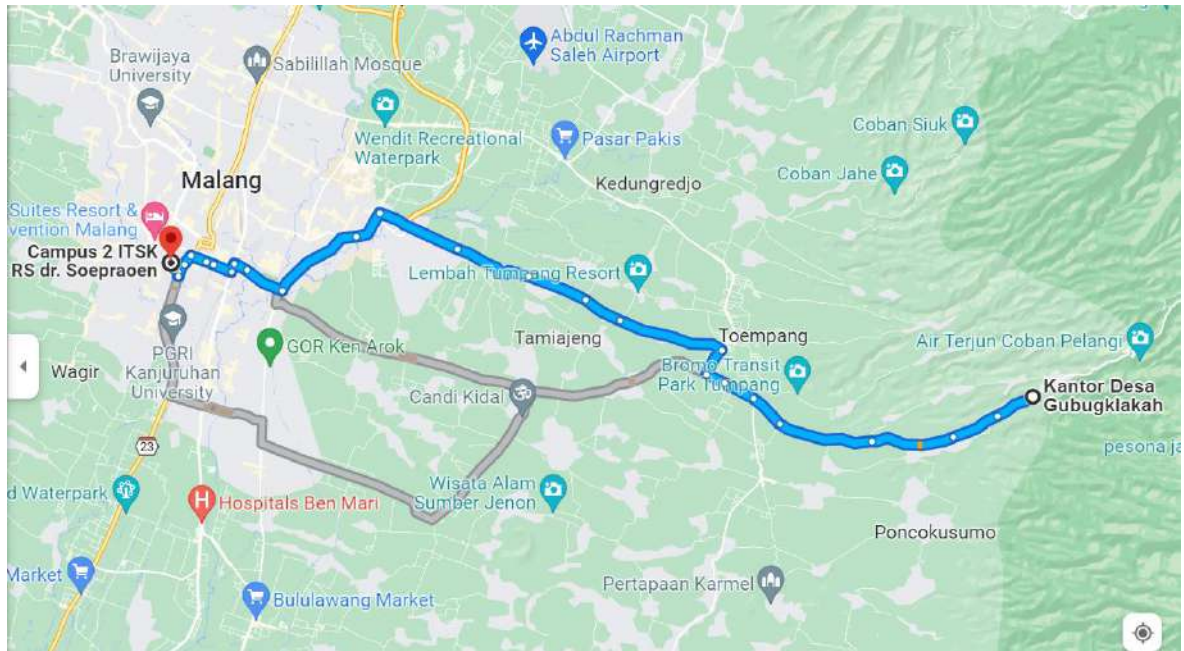
LAMPIRAN 1.9 Format Gambaran Iptek Bagi Masyarakat

Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra menyesuaikan tema pada masing-masing judul yang diusulkan. Berikut ini contoh gambaran iptek dalam bentuk bagan.



Lampiran 1.10 Format Gambar Lokasi Mitra

PETA LOKASI MITRA SASARAN (contoh)



Jarak dari kampus ITSK RS dr. Soepraoen ke lokasi mitra 29,4 km

Lampiran 1.11 Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama program Pengabdian

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan program PkM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan

Meterai 10.000

Tanda tangan
(Nama Terang)

Lampiran 1.12 Format Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

Bahan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Bahan
				-
				-
				-
				-
Sub Total (Rp)				-
Persiapan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Pengumpulan Data
Sub Total (Rp)				
Pelaksanaan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Sewa
Sub Total (Rp)				
Sewa Alat				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Analisis Data
Sub Total (Rp)				
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Pelaporan, dll
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				10.000.000,00

Lampiran 2.1 Format Halaman Judul **Laporan** Akhir Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu	:	/.....
Skema Penelitian Internal	:	

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN INTERNAL**



<JUDUL PENELITIAN>

Ketua : (NIDN/NIDK/NUPN)
Anggota 1 :
Anggota 2 :

Dilaksanakan Berdasarkan Surat Tugas Rektor ITSK RS dr. Soepraoen Nomor
Sgas/...../...../20.... tanggal 20....

**INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG**

20...../20.....

Huruf pada halaman judul adalah *font Times New Roman 12 Bold*

Lampiran 2.2 Format Daftar Isi Penelitian

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	iii
DAFTAR ISI.....	iv
RINGKASAN	vi

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang.....	1
1.2	Rumusan Masalah	3
1.3	Tujuan dan Target Luaran	
1.3.1	Tujuan Umum	
1.3.2	Tujuan Khusus	
1.3.3	Target Luaran.....	
1.4	Manfaat Penelitian.....	
1.4.1	Manfaat Teoritis.....	
1.4.2	Manfaat Praktis	

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Konsep Umum Gangguan Jiwa	
2.1.1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
2.1.2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
2.1.3		
2.2	Konsep Keluarga	
2.2.1	Definisi Keluarga.....	
2.2.2	Fungsi Keluarga.....	
2.2.3	Tugas Keluarga.....	
2.3	Konsep Sistem Pengobatan	
2.3.1	Pengobatan Konvensional	
2.3.2	Pengobatan Non Konvensional	
2.4	Perilaku Pemanfaatan Pelayanan Kesehatan	
2.4.1	Teori Model Sistem Kesehatan.....	
2.4.2	Penelitian Terkait dengan Pemanfaatan Pelayanan Kesehatan	

BAB 3 METODE PENELITIAN

3.1	Desain Penelitian	
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian.....	
3.3	Bahan dan Alat	
3.3.1	Populasi Penelitian	
3.3.2	Teknik Pengambilan Sampling.....	
3.3.3	Sampel Penelitian	
3.4	Definisi Operasional Variabel dan Indikator.....	
3.4.1	Definisi Operasional	
3.4.2	Indikator Variabel Penelitian.....	
3.5	Pengumpulan Data.....	
3.5.1	Sumber Data	

3.5.2	Teknik Pengumpulan Data
3.5.3	Alat Pengumpulan Data
3.5.4	Uji Validitas dan Reliabilitas.....
3.6	Pengolahan Data
3.6.1	Editing
3.6.2	Coding
3.6.3	Scoring
3.6.4	Entry
3.6.5	Cleaning.....
3.7	Analisis Data
3.7.1	Analisis Univariat
3.7.2	Analisis Bivariat
3.8	Etika Penelitian.....
3.8.1	Lembar Persetujuan (<i>Informed Consent</i>)
3.8.2	Kerahasiaan (<i>Confidentiality</i>).....
3.8.3	Azas Kemanfaatan
3.9.4	Keadilan (<i>Justice</i>)
3.9.5	Kejujuran (<i>Veracity</i>).....

BAB 4 HASIL, PEMBAHASAN, DAN CAPAIAN LUARAN

4.1	Hasil Penelitian
4.2	Pembahasan Hasil Penelitian
4.3	Capaian Luaran Penelitian

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan.....
5.2	Saran

DAFTAR PUSTAKA	.....
LAMPIRAN	.....

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

Lampiran 2.3 Format BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 1
PENDAHULUAN

- 1.1 Latarbelakang**
- 1.2 Rumusan Masalah**
- 1.3 Tujuan dan Target Luaran**
 - 1.3.1 Tujuan Umum**
 - 1.3.2 Tujuan Khusus**
 - 1.3.3 Target Luaran**
- 1.4 Manfaat Penelitian**
 - 1.4.1 Manfaat Teoritis**
 - 1.4.2 Manfaat Praktis**

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

Lampiran 2.4 Format BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 2
TINJAUAN PUSTAKA

(Tuliskan narasi tinjauan pustaka yang Anda gunakan)

- 2.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 2.1.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 2.1.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 2.1.3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 2.1.4 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 2.1.5 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 2.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 2.2.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- 2.2.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- 2.2.3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

Lampiran 2.5 Format BAB 3 METODE PENELITIAN

BAB 3 METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

3.2 Tempat dan Waktu Penelitian

3.3 Bahan dan Alat

3.3.1 Populasi Penelitian

3.3.2 Teknik Pengambilan Sampling

3.3.3 Sampel Penelitian

3.4 Definisi Operasional Variabel dan Indikator

3.4.1 Definisi Operasional

Tabel 3.1 Definisi Operasional Variabel Penelitian

No	Variabel	Definisi Operasional	Alat Ukur	Skala Data	Hasil Ukur
A	<i>Independent</i>				
1	.....	.....	.....	.....	.....
B	<i>Dependent</i>				
1	.....	.....	.....	.....	.....

3.4.2 Indikator Variabel Penelitian

Tabel 3.2 Variabel Penelitian dan Indikator

No.	Variabel	Indikator
1		-
		-
		-
2		-
		-

(Jumlah variable dan indikator sesuai dengan usulan Anda)

3.5 Pengumpulan Data

3.5.1 Sumber Data

1. Data Primer
2. Data Sekunder

3.5.2 Teknik Pengumpulan Data

1. Persiapan
2. Pelaksanaan

3.5.3 Alat Pengumpulan Data

1. Kuesioner untuk variabel *independent*:
2. Kuesioner untuk variabel *dependent*:

3.5.4 Uji Validitas dan Reliabilitas

3.6 Pengolahan Data

3.6.1 *Editing*

3.6.2 *Coding*

3.6.3 *Scoring*

3.6.4 *Entry*

3.6.5 *Cleaning*

3.7 Analisis Data

3.7.1 Analisis Univariat

3.7.2 Analisis Bivariat

3.7.3 Analisis Multivariat

3.8 Etika Penelitian

3.8.1 Lembar Persetujuan (*Informed Consent*)

3.8.2 Kerahasiaan (*Confidentially*)

3.8.3 Keadilan (*Justice*)

3.8.4 Kejujuran (*Veracity*)

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Biaya Penelitian

Biaya yang diajukan disusun berdasarkan rencana sesuai dengan Tabel 4.1 berikut ini. Sedangkan justifikasi anggaran terlampir.

**Tabel 4.1 Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Internal ITSK
RS dr. Soepraoen yang Diajukan**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan (ATK, dll)	Rp.
2	Pengumpulan Data	Rp.
3	Sewa Peralatan	Rp.
4	Analisis Data	Rp.
5	Pelaporan, Luaran Wajib, Luaran Tambahan	Rp.
Jumlah Total		Rp. 10.000.000,00

4.2 Jadwal Kegiatan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel sebagaimana dalam tabel dibawah ini:

**Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan Penelitian Internal ITSK
RS dr. Soepraoen yang Diajukan**

No.	Jenis Kegiatan	Tahun Ke-1 Bulan Ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyusunan proposal										
2	Seminar proposal										
3	Uji etik penelitian										
4	Pengurusan ijin penelitian										
5	Pengambilan data penelitian										
6	Penyusunan laporan hasil										
7	Seminar hasil penelitian										
8	Publikasi										

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

DAFTAR PUSTAKA

(Tuliskan daftar pustaka yang Anda gunakan dengan sistem Harvard)

*****Halaman selanjutnya dalam halaman baru*****

Lampiran 3.1 Format Halaman Judul **Laporan** Pengabdian

Skim:

(Isi sesuai skim PkM Anda. Pkm Unggulan ataukah PkM luM)

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL**

LOGO ITSK

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Tuliskan judul Anda dengan huruf kapital)

PELAKSANA

Ketua : XXXXXXXX., M.Kep. (NIDN. 00000000009)
Anggota : XXXXXXXX., M.Kep. (NIDN. 00000000009)

**INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
20XX/20XX**

(Sesuaikan dengan tahun akademik pelaporan)

Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec...kabupaten ...
Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN
MASYARAKAT INTERNAL ITSK RS dr. SOEPRAOEN MALANG**

Judul :

- 1. Mitra Program** : Desa X
- 2. Ketua Tim Pelaksana**
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
Jabatan/Golongan :
Program Studi/Jurusan :
Bidang keahlian :
Alamat Rumah/Telp/e-mail :
- 3. Anggota Tim Pengusul**
Jumlah Anggota : 4 orang
Nama Anggota : 1. (NIDN dosen)
2. (NIM: 000000)
3. (NIM: 000000)
4. (NIM: 000000)

Jumlah Mahasiswa : 3 mahasiswa
- 4. Lokasi kegiatan Mitra**
Wilayah Mitra : **Desa X**
Kabupaten/Kota : Malang
Jarak PT ke lokasi mitra (km) : km
- 5. Luaran yang Dihasilkan** : **Modul Pencegahan Bullying pada Remaja**
- 6. Jangka Waktu Pelaksanaan** : 8 bulan
- 7. Kategori Kegiatan** : ~~Mandiri~~/Kelompok
- 8. Biaya Total** : Rp. 10.000.000,-

Malang, 00 Agustus 0000

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Pengabdian

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIDN. 00000000000004

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIDN. 0000000009

Menyetujui,
Kepala LPPM

Tien Aminah, S.Kep.,Ns.,M.Kep
NIDK. 8827501019

Semua tanda tangan harus asli (bukan hasil pemindaian)

LAMPIRAN 3.3 Format Susunan Organisasi Tim Pengabdian

**SUSUNAN ORGANISASI TIM PENGABDIAN
DAN PEMBAGIAN TUGAS**

No	Nama	NIDN/NIM	PRODI ASAL	Bidang Keilmuan	Alokasi Waktu (Jam/Mg)	Uraian Tugas
1						
2						
3						
4						

*****ganti halaman selanjutnya*****

Lampiran 3.4 Format Daftar Isi Laporan Pengabdian

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	iii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN.....	v
BAB 1: PENDAHULUAN.....	1
1.1 Analisa Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra	1
BAB 2: SOLUSI DAN TARGET LUARAN.....	1
2.1 Solusi yang Ditawarkan.....	1
2.2 Target Luaran	1
BAB 3: METODE PELAKSANAAN.....	1
BAB 4: KELAYAKAN PENGUSUL	1
BAB 5: BIAYA PEKERJAAN DAN JADUAL KEGIATAN	1
5.1 Biaya Pekerjaan	1
5.2 Jadwal Kegiatan	1
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Lampiran 3.5 Format Ringkasan

RINGKASAN

(Tuliskan ringkasan usulan pengabdian Anda, lengkap dan jelas/seperti)

XX
XX
XX
XX

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 ANALISIS SITUASI

(Tuliskan tentang analisis situasi sesuai judul Anda di lokasi, lebih baik gambarkan juga peta wilayah lokasi)

1.2 PERMASALAHAN MITRA

(Tuliskan tentang masalah yang terjadi di lokasi sesuai judul Anda)

*****ganti halaman selanjutnya*****

Lampiran 3.7 Format Solusi dan Target Luaran

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 SOLUSI YANG DIPILIH

(Tuliskan solusi untuk mengatasi masalah, di mana solusi ini merupakan kegiatan yang akan Anda lakukan di lokasi)

2.2 TARGET LUARAN

Target dari kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah sebagai berikut:

Target Capaian Luaran Pengabdian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib (minimal memilih satu jenis luaran)		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT ⁶⁾	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	
4	Peningkatan penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisme, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketenteraman, pendidikan kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan (boleh memilih ≥ 1 jenis luaran)		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	
2	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, Hak Cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan desain topografi sirkuit terpadu) ³⁾	
5	Buku ber-ISBN ⁶⁾	

Keterangan (isian indikator capaian):

¹. Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

². Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³. Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁴. Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

⁵. Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶. Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

Lampiran 3.8 Format Metode Pelaksanaan Pengabdian

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Tabel 3.1 Rencana Kegiatan dan Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Kegiatan

No	Permasalahan	Kegiatan Solusi Permasalahan	Partisipasi Mitra dalam Kegiatan
1			
2			

Adapun alur kerja dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

<silakan buat alur kegiatannya>

- Gambar 3.1: Alur Kegiatan

.

*****ganti halaman selanjutnya*****

Lampiran 3.9 Format Hasil dan Pembahasan Pengabdian

BAB 4

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Pengabdian

Tuliskan hasil-hasil pengabdian yang telah dicapai, kendala yang menyebabkan tertundanya keberhasilan, dan potensi yang belum dikembangkan secara optimal.

4.3 Pembahasan Hasil Pengabdian

Uraian hasil pengabdian diisikan di sini

*******ganti halaman selanjutnya*******

Lampiran 3.10 Format Kesimpulan dan Saran

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan Program Pengabdian Masyarakat dituliskan di sini

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pengabdian, tuliskan saran rekomendasi di sini untuk mendapatkan respon dari pihak-pihak yang terkait di sini

Lampiran 3.11 Jadwal Kegiatan Pengabdian

Jadual kegiatan pengabdian ini disusun dalam bentuk tabel sebagaimana dalam tabel 5.1. di bawah ini:

**Tabel 5.1 Jadual Kegiatan Pengabdian Internal ITSK
RS dr. Soepraoen**

No.	Jenis Kegiatan	Bulan Ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyusunan proposal										
2	Seminar proposal										
3	Koordinasi dengan tim										
4	Pengurusan ijin										
5	Pelaksanaan kegiatan										
6	Penyusunan laporan hasil										
7	Seminar hasil pengabdian										
8	Publikasi dan penyusunan luaran										

Lampiran 3.12 Format Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

Bahan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Bahan
				-
				-
				-
				-
Sub Total (Rp)				-
Persiapan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Pengumpulan Data
Sub Total (Rp)				
Pelaksanaan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Sewa
Sub Total (Rp)				
Sewa Alat				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Analisis Data
Sub Total (Rp)				
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Pelaporan, dll
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				10.000.000,00

LAMPIRAN UMUM

Lampiran A: Borang Penilaian Proposal Penelitian

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN/NIDK :

Program Studi :

Jangka Waktu Penelitian : 1 Tahun

Biaya dari ITSK : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah (ketajaman perumusan masalah, tujuan penelitian)	20		
2	Peluang luaran penelitian (publikasi ilmiah, pengembangan iptek-sosbud, pengayaan bahan ajar)	20		
3	Metode penelitian (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)	20		
4	Tinjauan pustaka (relevansi, kemutakhiran, penyusunan daftar pustaka)	15		
5	Kelayakan penelitian (kesesuaian waktu, kesesuaian biaya, kesesuaian personalia)	10		
6	Kesesuaian dengan Road Map penelitian ITSK RS dr. Soepraoen	15		
Jumlah		100	--	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

Malang,

Reviewer I / II,

.....

Lampiran B: Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN/NIDK :

Program Studi :

Jangka Waktu Penelitian : 1 Tahun

Biaya dari ITSK : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah/jurnal	tidak ada	draf	submitted	accepted	published	40		
2	Sebagai pemakalah dalm temu ilmiah lokal/nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		20		
4	TTG/produk/model/purwarupa/ Desain/karya seni/rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
5	Kesesuaian dengan road Map Penelitian ITSK Soepraoen	tidak sesuai			sesuai		10		
	Jumlah						100	--	

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 - c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Komentar Penilai:

.....

.....

Malang,

Reviewer I / II,

.....

Lampiran C: Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

Judul Penelitian :
.....
.....
Ketua Peneliti :
NIDN/NIDK :
Program Studi :
Jangka Waktu Penelitian : 1 Tahun
Biaya dari ITSK : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/jurnal Internasional terakreditasi	30		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
5	Kesesuaian dengan Road Map ITSK	10		
	Jumlah	100	--	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Malang,

Reviewer I / II,

.....

Lampiran D: Borang Penilaian Poster Penelitian

PENILAIAN POSTER PENELITIAN

Judul Penelitian :
.....
.....
Ketua Peneliti :
NIDN/NIDK :
Program Studi :
Jangka Waktu Penelitian : 1 Tahun
Biaya dari ITSK : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan informasi: - Terbaca (visible) - Terstruktur (structured)	20		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	20		
4	Kesesuaian dengan Road Map ITSK	20		
	Jumlah	100	--	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Malang,

Reviewer I / II,

.....

Lampiran E: Contoh Format *Log-Book* (Catatan Kegiatan) Penelitian



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Sudanco Supriadi Nomor 22 Malang 65147 Telp. (0341) 351275 Fax. (0341) 351310
Website : <https://itsk-soepraoen.ac.id/> / Email : lpmp@itsk-soepraoen.ac.id



BUKU CATATAN KEGIATAN PENELITIAN (LOG BOOK)

Nama Ketua :

Nama Anggota : 1.
2.
3.

Judul Penelitian :
.....
.....
.....

Sumber Dana :

Jumlah Dana :

Nomor Sprin :

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
TAHUN 20....

CATATAN KEGIATAN PENELITIAN

Hari/Tanggal :
Pelaksana Kegiatan :
Lokasi :
Kegiatan :

Tanda Tangan **Pelaksana** Kegiatan

Tanda Tangan **Ketua** Peneliti

URAIAN KEGIATAN

[illegible]

Catatan: Foto penelitian, angket, dll yang terkait tempelkan pada balik halaman ini

MONITORING KEGIATAN PENELITIAN

Hari/Tanggal :
 Reviewer I :
 Reviewer II :
 Lokasi :

Tanda Tangan Pelaksana Kegiatan
Tanda Tangan Ketua Peneliti

HASIL MONITORING

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Reviewer I, Malang, Reviewer II,

.....

LEMBAR PENGESAHAN *LOG BOOK* PENELITIAN

Nama Ketua :
Anggota 1 :
Anggota 2 :
Judul Penelitian :
.....
.....
Sumber Dana :
Jumlah Dana :
Nomor Sprin :

Log Book ini sudah diisi oleh peneliti/pelaksana kegiatan penelitian dan telah diperiksa oleh Reviewer, serta dinyatakan layak digunakan untuk rangkaian kegiatan penelitian.

Reviewer I, Malang,
Reviewer II,

.....

.....

Mengetahui,
Kepala LPPM,

.....

Lampiran F: Borang Penilaian Proposal Pengabdian

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
.....
.....
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN/NIDK :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Tahun
Biaya dari ITSK :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra)	15		
2	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi, dan kompetensi tim)	15		
3	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipan mitra	15		
5	Kelayakan tim (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	10		
6	Kelayakan usulan biaya pekerjaan (honorarium maksimal 30%, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, pengeluaran lain)	15		
7	Kesesuaian dengan Road Map pengabdian kepada masyarakat ITSK RS dr. Soepraoen	15		
Jumlah		100	--	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....
.....

Malang,
Reviewer I / II,

.....

Lampiran G: Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN/NIDK :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Tahun
 Biaya dari ITSK :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	Submitted reviewed	accepted	terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada		draf	editing	Terbit	15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada		draf	produk	penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada		draf	terdaftar	granted			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada		draf	editing	Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada		draft/ submitted /reviewed	accepted	Terbit			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewed/editing*: 6) *Accepted* :: 7). Terbit

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Reviewer:

.....

Malang,

Reviewer I / II,

.....

Lampiran H: Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian

PENILAIAN SEMNIAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
.....
.....
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN/NIDK :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Tahun
Biaya dari ITSK : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot × skor)
1	Teknik presentasi	5		
2	Penguasaan materi	5		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem / metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau Kelompok Masyarakat	20		
9	Kesesuaian dengan Road Map pengabdian kepada masyarakat ITSK RS dr. Soepraen	10		
Jumlah		100	-	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....
.....

Malang,

Reviewer I / II,

.....

Lampiran I: Borang Penilaian Poster Pengabdian

PENILAIAN POSTER PENELITIAN

Judul Kegiatan :
.....
.....
.....
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN/NIDK :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Tahun
Biaya dari ITSK : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan informasi: - Terbaca (visible) - Terstruktur (structured)	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100	--	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Malang,

Reviewer I / II,

.....

Lampiran J: Contoh Format Log-Book (Catatan Kegiatan) Pengabdian



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS DR SOEPRAOEN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. S. Supriadi Nomor 22 Malang 65147 Telp. (0341) 351275
<https://itsk-soepraoen.ac.id/> E-mail : lppm@itsk-soepraoen.ac.id



**BUKU CATATAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LOG BOOK)**

Nama Ketua :
Nama Anggota : 1.
2.
3.
Judul Pengabdian :
.....
.....
.....
Sumber Dana :
Jumlah Dana :
Nomor Sprin :

**LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
TAHUN 20....**

CATATAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Hari/Tanggal :
Pelaksana Kegiatan :
Lokasi :
Kegiatan :

Tanda Tangan **Pelaksana** Kegiatan

Tanda Tangan **Ketua** Pengabdian

URAIAN KEGIATAN

A large, light gray number 1 is centered on a background of horizontal dotted lines, designed for tracing practice. The number 1 is composed of a vertical stroke and a horizontal base. The background consists of multiple rows of evenly spaced horizontal dotted lines.

Catatan: Foto pengabdian, leaflet, dll yang terkait tempelkan pada balik halaman ini

MONITORING KEGIATAN PENGABDIAN

Hari/Tanggal :

Reviewer I :

Reviewer II :

Lokasi :

Tanda Tangan **Pelaksana** Kegiatan

Tanda Tangan **Ketua** Pengabdian

HASIL MONITORING

Reviewer I,

Malang,

Reviewer II,

.....

.....

LEMBAR PENGESAHAN LOG BOOK PENGABDIAN

Nama Ketua :
Anggota 1 :
Anggota 2 :
Judul Pengabdian :
.....
.....
Sumber Dana :
Jumlah Dana :
Nomor Sprin :

Log Book ini sudah diisi oleh pelaksana kegiatan pengabdian dan telah diperiksa oleh Reviewer, serta dinyatakan layak digunakan untuk rangkaian kegiatan pengabdian masyarakat.

Reviewer I,

Malang,

Reviewer II,

.....

.....

Mengetahui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

.....

Lampiran K. Contoh Format Penulisan Artikel

TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN/PENGABDIAAN KEPADA MASYARAKAT

1. PEDOMAN UMUM

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Berikut ini tata cara penulisan artikel secara umum.
- c. Template tentang tata cara penulisan artikel disesuaikan dengan gaya selingkung jurnal yang dituju.
- d. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan.
- e. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
- f. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
- g. Naskah dalam format pdf diunggah ke URL jurnal dengan menggunakan user pengusul dosen.
- h. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
- i. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

2. SISTEMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi
- b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
- c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times NewRoman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
- b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
- c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

4. ABSTRACT

- a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
- b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.

- c. Jenis huruf *abstract* adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
- d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi.
- e. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (*bold*).
 - b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
 - c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
6. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
7. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

Lampiran L: Daftar Kode>Nama Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

Kode	Rumpun	Level
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2

Kode	Rumpun	Level
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

Kode	Rumpun	Level
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

Kode	Rumpun	Level
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

Kode	Rumpun	Level
446	Bidang Ketechnikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

Kode	Rumpun	Level
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

Kode	Rumpun	Level
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

Kode	Rumpun	Level
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	<i>Broadcasting</i> (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

Kode	Rumpun	Level
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran M: Deskripsi Tingkat Kesiapterapan (TKT)

1. TKT JENIS UMUM DAN HARD ENGINEERING

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Asumsi dan hukum dasar (ex.fisika/ kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan; 2) Studi literatur (teori/ empiris –riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan; dan 3) Formulasi hipotesis riset.
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi.	1) Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi; 2) Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan; 3) Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi; 4) Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui; 5) Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; 6) Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi; 7) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; 8) Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar; 9) Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya; 10) Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik; 11) Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable; dan 12) Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	1) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi; 2) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi; 3) Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut; 4) Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi; 5) Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan; 6) Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi 7) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; 8) Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data dummy; dan 9) Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen).
4	Validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan	1) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan

	laboratorium	2) Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter); 3) Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi, 4) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan, 5) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat, 6) Riset integrasi komponen telah dimulai 7) Proses ‘kunci’ untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di lab; dan 8) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity)
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	1) Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan; 2) Riset pasar (marketing research) dan riset laboratorium utk memilih proses fabrikasi; 3) Prototipe telah dibuat; 4) Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium; 5) Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (high fidelity), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi; 6) Akurasi/ fidelity sistem prototipe meningkat; 7) Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya; dan 8) Proses produksi telah direview oleh bagian manufaktur
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	1) Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui; 2) Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi; 3) M&S untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi; 4) Bagian manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium; 5) Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar lab); dan 6) Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility).
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya	1) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi; 2) Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan; 3) Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi; 4) Draft gambar desain telah lengkap; 5) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan; 6) Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to cost); 7) Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik 8) Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi ; 9) Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional Prototipe sistem telah teruji pada ujicoba lapangan; dan Siap untuk produksi awal (low rate initial production- lrip

8	Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya	1) Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi; 2) Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi 3) Diagram akhir selesai dibuat; 4) Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau lrip) ; 5) Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima; 6) Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi; 7) Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi; 8) Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi (dt&e selesai); dan 9) Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).
9	Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	1) Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan; 2) Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3) Tidak ada perubahan desain yg signifikan; 4) Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya; 5) Produktivitas pada tingkat stabil; 6) Semua dokumentasi telah lengkap; 7) Estimasi harga produksi dibandingkan competitor; dan 8) Teknologi kompetitor diketahui.

2. TKT JENIS SOFTWARE

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Merupakan tingkat terendah dari kesiapan teknologi perangkat lunak; 2) Merupakan ranah perangkat lunak baru yang sedang didalami oleh komunitas riset dasar; dan 3) Mencakup juga pengembangan dari penggunaan tingkat dasar, sifat dasar dari arsitektur perangkat lunak, formulasi matematika, konsep perangkat yang dapat direalisasikan, kajian prinsip dasar perangkat lunak, prinsip ilmiah, formulasi hipotesis riset, dan algoritma umum.
2	Formulasi Konsep dan/atau penerapan teknologi.	1) Setelah prinsip dasar diteliti, berlanjut pada pembuatan aplikasi yang bersifat praktis; 2) Aplikasi bersifat spekulatif, dan terdapat kemungkinan tidak memiliki bukti atau analisis rinci untuk mendukung asumsi yang ada/dilakukan; dan 3) Contoh-contoh dibatasi pada studi analitik dengan menggunakan data sintetis (buatan). 4) Pengguna/customer sudah dapat diidentifikasi, penerapan sistem atau subsistem sudah diidentifikasi 5) Studi kelayakan aplikasi perangkat lunak 6) Solusi desain empiris maupun teoritis sudah diidentifikasi 7) Komponen teknologi secara partial sudah dikarakterisasi 8) Prediksi kinerja setiap elemen sudah dibuat 9) Telah dilakukan kajian kesan/minat pengguna/customer terhadap perangkat lunak
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik	1) Terdapat inisiasi proses penelitian dan pengembangan yang dilakukan secara aktif; 2) Kelayakan ilmiah ditunjukkan melalui studi analitik dan

	penting secara analitis dan eksperimental	laboratorium; dan 3) Mencakup juga pengembangan dari lingkungan fungsi terbatas untuk memvalidasi sifat kritis dan prediksi analitis menggunakan : A. Komponen perangkat lunak yang tidak terintegrasi dan B. Sebagian data yang mewakili 4) Prediksi kemampuan setiap elemen teknologi sudah divalidasi melalui kajian analitis 5) Outline algoritma perangkat lunak tersedia 6) Prediksi kemampuan elemen teknologi sudah divalidasi melalui modeling dan simulation 7) Percobaan laboratorium sudah dapat memastikan kelayakan perangkat lunak 8) Perwakilan pengguna sudah bisa diikuti dalam pengembangan perangkat lunak 9) Kelayakan ilmiah di sini sepenuhnya ditunjukkan 10) Mitigasi resiko telah diidentifikasi
4	Validasi modul subsistem dalam lingkungan laboratorium	1) Komponen perangkat lunak dasar terintegrasi bekerja secara bersama-sama; 2) Relatif primitif berkaitan dengan efisiensi dan kehandalan (robustness) dibandingkan dengan sistem/produk akhirnya; 3) Pengembangan arsitektur dimulai dengan cakupan isu-isu terkait interoperabilitas, kehandalan, kemudahan pemeliharaan, kemampuan peningkatan, skalabilitas, dan keamanan; 4) Terdapat usaha penyesuaian dengan elemen (teknologi) terkini; dan 5) Prototipe yang ada dikembangkan untuk menunjukkan aspek yang berbeda pada sistem/produk akhirnya. 6) Isu “cross technology” (jika ada) sepenuhnya telah diidentifikasi 7) Pengembangan arsitektur sistem perangkat lunak secara formal dimulai 8) Dokumen kebutuhan pengguna 9) Algoritma telah dikonversi ke pseudocode 10) Analisis kebutuhan data format telah lengkap 11) Demonstrasi perangkat lunak sudah dilakukan dalam lingkungan sederhana 12) Estimasi ukuran perangkat lunak 13) Kajian integrasi dimulai 14) Draft desain konseptual didokumentasi
5	Validasi module dan/atau subsistem dalam lingkungan yang relevan	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak yang dikembangkan siap untuk diintegrasikan dengan sistem yang sudah ada; 2) Implementasi prototipe yang sesuai dengan lingkungan/ antarmuka; 3) Dilakukan eksperimen terhadap permasalahan yang

		sesungguhnya (real); 4) Melakukan simulasi terhadap antarmuka dari sistem yang sudah ada; 5) Arsitektur perangkat lunak sistem selesai; dan 6) Algoritma berjalan pada (multi) prosesor di lingkungan operasional dengan karakteristik yang sesuai harapan 7) Pengaruh “cross technology” (jika ada) telah diidentifikasi dan ditetapkan melalui analisis 8) Kebutuhan antarmuka sistem diketahui 9) Arsitektur perangkat lunak sistem sudah ditetapkan 10) Analisis kebutuhan antarmuka internal telah lengkap 11) Coding fungsi/modul telah lengkap 12) Prototipe telah dibuat 13) Kualitas dan kehandalan sudah menjadi pertimbangan 14) Lingkungan laboratorium sudah dimodifikasi mendekati lingkungan operasional 15) manajemen resiko didokumentasi 16) Fungsi sudah terintegrasi dalam modul-modul 17) Draft test and evaluation master plan
6	Validasi modul dan/atau sub sistem dalam lingkungan “end-to-end” (end-to-end environment) yang relevan	1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan rekayasa dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan 2) Mencakup juga implementasi prototipe laboratorium dengan permasalahan realistis skala penuh, dimana teknologi perangkat lunak terintegrasi secara parsial dengan perangkat keras/lunak dari sistem yang sudah ada. 3) Validasi karakteristik pengukuran dan kinerja “cross technology” telah lengkap 4) Tingkat kualitas dan kehandalan telah ditetapkan 5) Lingkungan operasional telah diketahui 6) M&S dilakukan untuk mensimulasi kinerja sistem dalam lingkungan operasional 7) Test and evaluation master plan sudah final 8) Analisis struktur database dan antarmuka telah lengkap 9) Dokumentasi perangkat lunak terbatas sudah ada 10) Perangkat lunak versi “alfa” di-release.
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan operasional atau lingkungan akurasi tinggi	1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan program dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan 2) Mencakup juga implementasi prototipe lingkungan operasional, dimana fungsionalitas risiko teknis yang bersifat kritikal tersedia untuk ditunjukkan dan diuji dalam kondisi teknologi perangkat lunak tersebut terintegrasi secara baik dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional. 3) Sistem prototipe sudah dibangun 4) Algoritma sudah berjalan pada prosesor di lingkungan operasional 5) Sebagian besar “bug” perangkat lunak sudah tidak ada 6) Perangkat lunak versi “beta” di-release 7) Proses manufaktur perangkat lunak secara umum sudah dapat dipahami 8) Rencana produksi telah lengkap
8	Sistem secara aktual telah lengkap dan memenuhi syarat melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan operasional/aplikasi sebenarnya	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak terintegrasi sepenuhnya dengan perangkat keras dan lunak dari sistem operasional; 2) Dokumentasi pengembangan perangkat lunak lengkap; dan 3) Semua fungsi diuji baik dalam skenario simulasi maupun operasional. 4) Perangkat lunak secara keseluruhan sudah di-debugged 5) Diagram arsitektur akhir telah selesai

9	Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan penggunaan operasional	1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak tersebut siap untuk dikembangkan maupun dipakai secara berulang (rapid development/re-use); 2) Perangkat lunak berbasis teknologi yang sepenuhnya terintegrasi dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional; 3) Semua dokumentasi perangkat lunak telah diverifikasi; 4) Memiliki pengalaman sukses dari sisi operasional; 5) Terdapat dukungan berkelanjutan terhadap rekayasa perangkat lunak; dan 6) Sistem bersifat aktual (benar-benar ada dan dipergunakan) 7) Produksi perangkat lunak sudah stabil 8) Semua dokumentasi telah lengkap 9) Konsep operasional telah diimplementasi dengan sukses
---	---	---

3. TKT JENIS PERTANIAN/ PERIKANAN/ PETERNAKAN

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	1) Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada; 2) Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan; dan 3) Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	1) Sarana dan prasarana yang akan digunakan telah teridentifikasi; 2) Validasi hasil studi literatur telah dilakukan; dan 3) Desain penelitian secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi.
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	1) Desain riset sudah disusun (metodologi pilihan, tahapan, dan data yang dibutuhkan untuk penelitian); 2) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui dan komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; dan 3) Teknologi telah layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	1) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2) Kinerja dari masing-masing komponen teknologi (cara/metode/proses/produk) yang akan dikembangkan telah menunjukkan hasil yang baik; 3) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan telah dilaksanakan; 4) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; 5) Penelitian integrasi komponen telah dimulai; 6) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik. 7) Integrasi komponen teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah diuji (low fidelity).
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	1) Prototipe teknologi siap diuji pada kondisi laboratorium dimodifikasi yang mendekati lingkungan yang sesungguhnya; 2) Akurasi/ fidelity meningkat; 3) Integrasi komponen teknologi telah diuji dengan akurasi tinggi (high fidelity).

6	Model atau Prototipe telah diuji dalam lingkungan yang relevan	1) Persyaratan suatu teknologi telah diketahui (pada kondisi optimal); 2) Teknologi sudah teruji dengan akurasi tinggi pada simulasi lingkungan operasional dengan data yang lengkap (sesuai dengan rancangan atau desain riset); 3) Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility); dan 4) Draft analisis ekonomi (perkiraan awal kelayakan ekonomi) sudah tersedia.
7	Prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	1) Kondisi lingkungan operasional / sesungguhnya bagi teknologi telah diketahui; 2) Telah dilakukan uji multi lokasi teknologi skala lapangan; 3) Hasil uji lapang menunjukkan performa / kinerja yang stabil; 4) Hasil uji multi lokasi membuktikan layak secara teknologi. 5) Kebutuhan investasi untuk proses produksi telah teridentifikasi; dan 6) Analisis kelayakan ekonomi lengkap (hasil validasi di lingkungan sebenarnya).
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (qualified)	1) Gambar prototipe dan detail engineering peralatan pendukung telah tersedia; 2) Proses budidaya dengan tingkat produktivitas yang diinginkan telah dikuasai; 3) Telah dilakukan standardisasi teknologi; dan 4) Semua bahan/ material dan peralatan untuk digunakan dalam produksi telah tersedia.
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	1) Konsep penerapan teknologi benar-benar dapat diterapkan; 2) Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3) Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4) Teknologi telah teruji pada lingkungan sebenarnya; 5) Telah memenuhi sertifikasi yang dibutuhkan; dan 6) Semua dokumentasi telah lengkap.

4. TKT Jenis KESEHATAN – PRODUK VAKSIN/HAYATI

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1) Studi literatur ilmiah tentang prinsip dasar teknologi yang dikembangkan sudah ada; 2) Survey awal pasar telah dimulai dan dinilai; 3) Potensi aplikasi ilmiah untuk pemecahan masalah telah digambarkan.
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi. (Intelektual intensif yang fokus terhadap masalah menghasilkan studi literatur yang mereview dan menghasilkan ide riset, hipotesis dan desain eksperimen terkait isu-isu ilmiah.	1) Hipotesis telah terbentuk; 2) Pengembangan desain riset sudah ada; 3) Protokol riset untuk mengujian kebenaran prinsip sudah ada; dan 4) Protokol sudah direview oleh kumpulan para ahli dan disetujui.
3	Pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Inisiasi Proof of Concept untuk pengembangan produk vaksin digambarkan dengan penelitian terbatas baik secara in vitro maupun in vivo pada hewan model.	1) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi sudah ada; 2) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi; 3) Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vitro; 4) Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vivo pada hewan model.

4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium. Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini low fidelity (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli. Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium. Penelitian laboratorium non GLP dilakukan untuk mendefinisikan hipotesis dan mengidentifikasi data-data yang relevan yang diperlukan untuk penilaian teknologi pada desain eksperimental yang akurat. Studi eksploratif dari kritikal teknologi untuk efektifnya integrasi ke dalam kandidat biologik/vaksin (pH, adjuvant, stabilizer, pengawet, buffer, cara pemberian, metode purifikasi yang diusulkan, karakterisasi kimia dan fisika, hasil metabolit dan ekresi/eliminasi, dose ranging, uji tantang (untuk proteksi). Kandidat vaksin/biologik sudah diujikan pada hewan model untuk melihat potensi, efek biologi, keamanan, efek samping dan toksisitas. Marker penanda untuk menentukan end point pada preklinik maupun uji klinis sudah diidentifikasi.	1) Prototipe skala Lab telah dihasilkan; 2) Prototipe skala Lab Good Laboratory Practice (GLP) telah dihasilkan untuk bahan uji Preklinis; 3) Proses ‘kunci’ untuk produksi telah diidentifikasi dan dikaji di lab; 4) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity); 5) Telah ditetapkan Target Product Profile (TPP) terdiri dari pemerian sediaan, kandungan sediaan, indikasi, dosis, dose ranging, cara pemberian, khasiat, efek samping yang dimungkinkan, jenis sediaan; dan 6) Uji preklinis awal berupa uji keamanan dan efikasi suatu kandidat biologi/vaksin telah digambarkan dan didefinisikan di hewan model.
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Periode intensif studi non klinis dan preklinis dilakukan melibatkan data parametrik dan analisis dilakukan pada sistem yang tervalidasi, dan produksi skala pilot dari kandidat biologik/vaksin. Hasil riset menunjukkan uji potensi yang sesuai, usulan produksi yang akan memenuhi kaidah GMP pada skala pilot, identifikasi dan pembuktian PoC pada hewan uji dapat meprediksi uji di manusia, melalui marker yang sesuai. Melakukan GLP uji toksisitas pada hewan uji, menetapkan marker untuk prediksi uji klinis di manusia, serta membuktikan immunogenesitas dan potensi, serta PK dan PD dan inisiasi dari studi stabilitas sediaan.	1) Persiapan produksi dan fasilitas GMP; 2) Produksi biologi/vaksin skala pilot telah didesain dan dilakukan; 3) Formula induk sediaan biologi/vaksin telah direview oleh Quality assurance dan memenuhi kaidah GMP; 4) Uji preklinis keamanan, imunologi/aktifitas biologi dan efikasi sediaan GLP telah dilakukan; 5) Desain uji klinis pada manusia sudah dibuat dan didaftarkan ke Badan POM berdasarkan uji preklinis; 6) Desain uji stabilitas dan uji stabilitas terbatas telah dilakukan.

6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Diskusi pre IND sudah dimulai ke Badan POM dan dokumen sudah dipersiapkan dan dimasukkan, Fase 1 CT telah dilakukan pada jumlah partisipan kecil dan subjek dikontrol dan dievaluasi adanya gejala klinis secara intensif. Data immunogenesitas dan atau farmakokinetik dan farmakodinamik sudah tersedia untuk prediksi CT fase 2 di manusia.	a. Uji klinis fase 1 di manusia dengan jumlah terbatas sudah dilakukan dan memenuhi syarat keamanan dan menunjukkan hasil immunogenesitas dan farmakokinetik (PK) dan farmakodinamik (PD) yang diharapkan; dan b. Data hasil uji klinis 1 yang mendukung tersusun protokol uji klinis fase.
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya. Uji CT fase 2 untuk menilai keamanan dan immunogenesitas serta aktifitas biologi dilakukan. Final dosis produk, dose ranging, cara dan waktu pemberian sudah ditetapkan dari hasil PK/PD. Data hasil CT fase 2 didokumentasikan dan dilaporkan ke Dirjen POM untuk persiapan uji CT fase 3 (efficacy). Titik akhir satu uji klinis dan markernya ditetapkan atas persetujuan Badan POM.	1) Uji klinis fase 2 di manusia sudah dilaksanakan; 2) Data-data dosis produk, dosis ranging, cara dan waktu pemberian serta data pk dan pd menjadi dasar untuk menyusun protokol uji klinis fase 3 telah ada; 3) Protokol uji klinis fase 3 telah dibuat dan diajukan ke badan pom; 4) Telah dilakukan scaling up proses ke skala komersial sesuai persyaratan gmp; 5) Validasi proses pada skala produksi telah dilakukan; dan 6) Fasilitas dan ruangan produksi untuk skala produksi yang memenuhi gmp telah disiapkan.
8	Lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya. Hasil uji CT fase 3 memenuhi syarat keamanan dan efikasi dari kandidat biologik/vaksin. Validasi proses sudah	1) Persetujuan registrasi dari Badan POM; 2) Penyusunan dossier telah dimulai terkait data Chemical, Material dan Control, fasilitas, gedung, tenaga kerja, dll; 3) Fasilitas produksi telah disetujui oleh Badan POM; 4) Uji klinis fase 3 memenuhi persyaratan;
	terpenuhi, dan studi reproduibilitas/konsistensi sudah dilakukan. Pre registrasi sudah disampaikan ke Badan POM.	5) Dossier telah didaftarkan ke Badan POM; dan 6) Produk telah diregistrasi ke badan POM.
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian. Biologik/vaksin sudah dapat didistribusikan dan dipasarkan. Post marketing studies didesain setelah ada perjanjian dengan Badan POM dan dilakukannya post marketing surveillance (PMS). Surveillance dilakukan terus menerus.	1) Produksi rutin produk biologis/vaksin telah dilakukan; 2) Distribusi dan pemasaran produk biologis/vaksin telah dilakukan; 3) Protokol pms pada produk biologi dan hewan sudah dibuat dan diajukan ke badan pom; dan 4) Pms telah dilaksanakan

5. TKT Jenis KESEHATAN – PRODUK ALAT KESEHATAN

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Pembuktian Prinsip Dasar Teknologi (Basic Principle Report)	1) Tingkat terendah kesiapan teknologi; 2) Penjelasan teoritis prinsip dasar teknologi; 3) Survei awal kegunaan teknologi; 4) Kajian konsep dasar teori ilmiah yang mendasari teknologi alat kesehatan terkait; 5) Perumusan konsep dasar dan pembuktian secara teoritis; dan 6) Tinjauan literatur ilmiah terkait prinsip-prinsip dasar teknologi.
2	Formulasi Konsep Teknologi (Technology Concept Formulation).	1) Merumuskan topik-topik penelitian, menyusun hipotesis, dan merencanakan rancangan eksperimen untuk menemukan solusi permasalahan dengan basis teknologi terkait; 2) Penyusunan hipotesis-hipotesis ilmiah. Pembuatan rencana penelitian dan protokol mendapat review dan persetujuan; dan 3) Melalui kajian literatur dan diskusi-diskusi ilmiah, disusun rencana penelitian dan studi untuk mengidentifikasi potensi dan peluang target terapi. Didokumentasikan dalam bentuk protokol atau rencana penelitian yang mendapat review dan persetujuan.
3	Penelitian untuk membuktikan konsep teknologi (Research of Technology Concept).	1) Penelitian dasar, pengumpulan dan analisis data eksperimen, untuk menguji hipotesis yang disusun. Memeriksa konsep alternatif, dan mengidentifikasi serta mengevaluasi komponen teknologi; 2) Pengujian awal terhadap konsep rancangan dan evaluasi berbagai alternatif; 3) Verifikasi desain, penetapan spesifikasi komponen; 4) Pembuktian awal kebenaran konsep (proof-of-concept) teknologi alat kesehatan pada jumlah terbatas dan model laboratorium; dan 5) Dokumentasi hasil percobaan skala laboratorium yang memberikan bukti awal kebenaran konsep teknologi alat kesehatan.
4	Validasi komponen dan/atau rangkain sistem skala laboratorium (Validation Component in laboratory).	1) Percobaan dan pengujian skala model laboratorium untuk mengevaluasi dan mengkaji tingkat keamanan, efek samping dan efektivitas; 2) Penyusunan prosedur dan metode yang digunakan dalam studi non klinis dan klinis; 3) Pembuktian kebenaran konsep (proof-of-concept) teknologi dan tingkat keamanan; dan 4) Publikasi (peer-reviewed) data-data pembuktian kebenaran konsep teknologi dan tingkat keamanan.
5	Prototipe Skala Laboratorium (Lab Scale Prototype).	1) Penentuan klasifikasi (kelas 1, 2 atau 3) prototipe alat kesehatan berdasarkan kesetaraan dengan alat kesehatan yang sudah ada; 2) Pengujian tingkat keamanan prototipe skala lab berdasarkan standar yang berlaku (misalnya: iec60601); 3) Pengujian validasi prototipe skala lab tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); dan 4) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala lab.

6	Prototipe Skala Industri (Industrial Scale Prototype).	1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah terbatas tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2) Pengujian klinis fase 1 prototipe skala industri untuk mengetahui tingkat keamanan dan efektivitas pada jumlah terbatas (untuk alat kesehatan kelas 3); dan 3) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah terbatas.
7	Pengujian Lapangan Prototipe Skala Industri (Industrial Scale Prototype Field Test).	1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah besar untuk memastikan efektivitas dan mengurangi efek samping, serta mencegah gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2) Pengujian klinis fase 2 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar (untuk alat kesehatan kelas 3); dan 3) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah besar.
8	Prototipe Lengkap Teruji.	1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah lebih besar untuk memastikan efektivitas dan melengkapi data yang diperlukan. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); 2) Pengujian klinis fase 3 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih luas (untuk alat kesehatan kelas 3); 3) Sertifikasi dan standarisasi, serta pengajuan perijinan yang diperlukan; dan 4) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah lebih besar.
9	Prototipe Teruji dan Tersertifikasi.	1) Alat kesehatan dapat didistribusikan dan dipasarkan setelah mendapatkan perijinan yang diperlukan; 2) Penyiapan layanan dan pengawasan purna jual; dan 3) Strategi pemasaran dan pengawasan purna jual.

6. TKT JENIS FARMASI

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan.	1) Review dan penilaian penemuan ilmiah sebagai pondasi untuk penggolongan teknologi baru; 2) Telah dilakukan survei awal tentang market dan penilaiannya; dan 3) Telah ada penjelasan tentang penerapan ilmiah yang potensial untuk masalah-masalah yang telah ditentukan.
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi. Fokus intelektual pada permasalahan, yang menghasilkan kajian terhadap publikasi ilmiah yang mengulas dan memunculkan gagasan riset, hipotesa dan desain eksperimen sehubungan wacana ilmiah terkait.	1) Telah dihasilkannya hipotesa 2) Telah dikembangkan, diulas dan disetujuinya research plan dan atau research protocol

3	Pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Dilakukan sintesa awal obat kandidat, identifikasi letak dan mekanisme kerjanya dan karakterisasi awal terhadap obat kandidat dalam studi praklinis.	1) Telah dilakukan dan dibuktikan proof of concept awal sebagai obat kandidat dalam model riset in vitro dan in vivo dalam jumlah terbatas; dan 2) Telah dimulainya riset dasar, pengumpulan data dan analisa untuk menguji hipotesa, mengeksplorasi konsep alternatif dan mengidentifikasi serta mengevaluasi teknologi yang mendukung pengembangan obat.
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium. Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini low fidelity (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli. Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium.	1) Riset dilakukan di laboratorium non GLP (Good laboratory Practice) dalam suatu desain percobaan yang ketat (kondisi terburuk); 2) Telah dilakukan riset eksplorasi obat kandidat (yaitu formulasi, cara pemberian obat, metode sintesa, sifat fisik dan kimiawi, jalur metabolisme dan eksresi atau pengeluaran dari tubuh, dan pengukuran dosis pemakaian); 3) Telah dilakukan pengujian obat kandidat pada hewan model untuk mengidentifikasi dan menilai potensi keamanan dan toksisitasnya, ketidakcocokan, dan efek samping; dan 4) Telah dilakukan dan dibuktikan proof of concept (bukti konsep) dan keamanan formulasi kandidat obat pada skala laboratorium atau pada hewan model yang ditetapkan.
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.	2) Tercapainya poin keputusan di mana dipastikan adanya kecukupan data terkait obat kandidat dalam draft technical data package untuk mendukung kelanjutan proses dengan persiapan permohonan Investigational New Drug (IND); 3) Telah dilakukan riset non-klinis dan klinis secara ketat meliputi pengumpulan data parameter dan analisis dalam metode yang dirumuskan dengan 4) baik dengan pilot lot (prototipe yang tervalidasi) obat kandidat; 5) Hasil riset menggunakan pilot lot memberikan landasan untuk proses produksi yang memenuhi cGMP (current Good Manufacturing Practice)- compliant pilot lot production 6) Telah dilakukannya kajian keamanan dan toksisitas secara GLP menggunakan hewan model 7) Telah dilakukan identifikasi endpoint khasiat klinis (clinical efficacy) atau surrogate nya 8) Telah dilakukan kajian untuk mengevaluasi farmakokinetik dan farmakodinamik obat kandidat; dan 9) Telah dimulai riset stabilitas

6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.	1) Uji klinis Fase 1 dilakukan untuk membuktikan keamanan obat kandidat pada manusia dalam jumlah kecil dan dalam pengawasan yang hati-hati dan dipantau kondisi klinisnya; 2) Aplikasi IND disiapkan dan diajukan (submit); 3) Teknologi produksi dibuktikan melalui kualifikasi fasilitas cgmp; dan 4) Hasil dari uji Fase 1 telah dilakukan dan memenuhi persyaratan keamanan klinis dan mendukung proses ke uji klinis Fase 2.
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya.	1) Uji klinis Fase 2 telah dilakukan untuk membuktikan khasiat awal dan untuk mendapatkan data keamanan dan toksisitas lebih lanjut; 2) Rencana riset klinis Fase 3 atau rencana surrogate test telah disetujui; 3) Aktivitas produk (yaitu bukti awal khasiat) telah ditentukan; 4) Telah ditentukan dosis produk akhir, range dosis, jadwal, cara pemberian, terbukti (mapan) dari data farmakokinetik dan farmakodinamik secara klinis; dan 5) Telah dilakukan scaling up proses untuk skala komersial yang memenuhi syarat GMP.
8	lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya.	1) Validasi proses telah selesai dilaksanakan dan diikuti dengan uji lot consistency (konsistensi produk akhir); 2) Telah dilakukan uji klinis fase 3 yang diperluas atau surrogate test untuk mengumpulkan informasi terkait keamanan dan efektifitas obat kandidat. Pengujian dilakukan untuk menilai keseluruhan risk-benefit dari pemberian obat kandidat dan untuk memberikan landasan yang cukup untuk pemberian label obat (drug labeling); 3) Dossier dipersiapkan dan diajukan ke bpom; 4) Persetujuan dossier untuk obat oleh bpom; dan 5) Fasilitas skala produksi komersial telah ada dan telah diinspeksi bpom.
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.	1) Farmasetikal (obat) atau alat medis telah didistribusikan/dipasarkan; dan 2) Telah dilakukan riset dan pengawasan post-marketing (non-klinis maupun klinis).

7. TKT JENIS SOSIAL HUMANORADAN PENDIDIKAN

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan 2. Ada pertanyaan litbang (question research) yang ingin diketahui atau dijawab. 3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang 4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	1. Hipotesis litbang telah disusun 2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab 3. Desain litbang (research design) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll) 4. Alternative metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun 2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun 3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan 4. Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan 5. Scenario dan alternative untuk kelengkapan data telah disusun 6. Desain litbang telah komplit
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang	1) Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain) 2) Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan 3) Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya 4) Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. 5) Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan
5	Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	1) Keandalan data telah meningkat signifikan. 2) Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan. 3) Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan 4) Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan 5) Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun

6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	1) Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun. 2) Hasil /output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi / policy brief dan lainnya) telah selesai dibuat. 3) Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan. 4) Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/ intervensi yang disarankan telah diketahui. 5) Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan. 6) Surat Pengantar penyampaian Hasil / Output Litbang telah disiapkan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola	1) Surat Pengantar dan Hasil / Output Litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; 2) Bukti (Evidence) diterimanya hasil / Output litbang oleh pihak terkait; 3) Hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait; 4) Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 5) Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah; 6) Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang.
8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan	1) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 2) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah; 3) Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya; 4) Bukti (evidence) telah dimanfaatkannya hasil / output litbang oleh pihak terkait.
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	1) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan penerapannya 2) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat 3) Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi

8. TKT JENIS SENI

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan	1. Latar belakang dan rumusan masalah telah diidentifikasi; 2. Pertanyaan litbang (research/creative question) yang sudah diketahui atau dijawab untuk mendapatkan temuan; 3. Tujuan litbang telah didefinisikan dengan melihat rumusan masalah litbang; 4. Identifikasi masalah telah dilakukan untuk mendapatkan landasan pemikiran sebagai pendekatan; 5. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan; 6. Fakta empiris dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya telah dilakukan litbang; 7. Telah ada studi literatur, teori/empiris riset terdahulu menjadi dasar litbang; 8. Telah ada cara/metode/proses yang diteliti/dicipta/ diaplikasikan dan akan dikembangkan serta memiliki peluang keberhasilan.
2	Konsep dan/atau penerapan bentuk seni diformulasikan dan telah dieksplorasi;	1. Prinsip dasar litbang telah tereksplorasi; 2. Telah ada prinsip dasar litbang yang bersifat kualitatif, unik, partikularism (fakta, keterangan), interpretasi makna, dan narasi-deskriptif; 3. Desain litbang (research design) telah dikomunikasikan dengan focus group discussion (FGD) (khusus penciptaan seni dan topik penelitian tertentu) yang mengacu pada bagan alir kreatif, produktif, dan distributif; 4. Elemen-elemen dasar seni, yaitu wujud (appearance), bobot (content), dan penampilan telah ditetapkan; 5. Karakteristik unsur-unsur estetika telah dikuasai dan dipahami; 6. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri; 7. Telah ada model dan simulasi proses kreatif untuk penciptaan seni yang dapat menentukan hasil; 8. Telah dilakukan analisis untuk menguji kebenaran prinsip dasar penciptaan;
3	Metodologi Penelitian/ Perancangan/ Penciptaan/penayangan tersusun secara lengkap.	1. Metodologi penelitian /perancangan /penciptaan/ penayangan yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan /penciptaan /penayangan telah disusun, dan menggunakan metode SMART: S (specific/spesifik), M (measurable/terukur), A(achievable/dapat dijangkau), R (reasonable/wajar), dan T (timeable/ terjadwal); 2. Telah disusun argumentasi terhadap pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/

		penayangan yang dirancang sesuai dengan sumber penciptaan senidan/atau pengumpulan kebutuhan dan teknik pengumpulan data; - Identifikasi masalah penelitian/ perancangan/ penciptaan /penayangan telah ditetapkan untuk menentukan landasan teori atau landasan pemikiran; - Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah dikuasai dan dipahami; - Karakterisasi komponen estetis dan unsur-unsur budaya yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; - Data cukup dan lengkap; - Evaluasi teknis proses kreatif penelitian/ perancangan/ penciptaan/penayangan; - Desain penelitian/perancangan/penciptaan /penayangan secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi dan ditetapkan.
4	Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam pengembangan prototipe karya seni.	- Komponen dasar metode dan proses penciptaan terintegrasi bekerja secara bersama-sama dan berkesinambungan; - Orisinalitas dan keunikan produk seni memperkaya identitas kepribadian nasional; - Prototipe yang dihasilkan dalam skala studio; - Sudah dilakukan uji coba untuk mendapatkan evaluasi atau kritik dari kalangan pengamat yang berkompeten.
5	Validasi prototipe/produk/ karya seniskala studio (Studio ScalePrototype).	- Telah ditentukan kategori prototype karya seni berdasarkan kesetaraan dengan karya seni sejenis; - Telah dilakukan pengembangan prototipe skala studio sebagai bagian dari inovasi dan aktualisasi gaya seni. - Telah dilakukan pengujian tingkat representasi prototipe skala studio berdasarkan standar yang berlaku secara nasional dan internasional. - Telah dilakukan pengujian validasi prototipe skala studio menggunakan estetika yang berlaku pada saat itu.
6	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni Skala Studio	- Pengujian validasi prototipe skala studio menjadi bagian strategis sosialisasi produk seni budaya terkait Dengan kekuatan daya saing. - Pengujian prototipe skala studio untuk mengetahui tingkat kepercayaan atau kepuasan publik terhadap kualitas produk. - Pembuktian tingkat kepercayaan atau kepuasan publik dan efektivitas prototipe skala komersial pada jumlah terbatas. - Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas studio /laboratorium yang tinggi pada simulasi publik sebagai basis sosialnya. - Telah dilakukan uji coba studio yang menganalisa kelayakan secara teknis dan finansial dalam bisnis kreatif.
7	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni yang sudah terimplementasi di publik.	- Pengujian validasi prototipe pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf nasional diikuti minimal 3 provinsi. - Telah dilakukan pengujian prototipe untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar tingkat nasional. - Spesifikasi karya seni telah memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif.
8	Hasil produk/karya seni telah lengkap teruji pada lingkungan sesungguhnya.	- Pengujian validasi hasil karya seni pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf internasional (yang diikuti minimal 3 negara); - Telah dilakukan analisis kelayakan ekonomi; - Telah mulai dilakukan proses sertifikasi dan standarisasi untuk

		menjaga kualitas serta program pameran/pertunjukan/penayangan yang diperlukan; dan 4. Telah dilakukan pembuktian tingkat popularitas dan efektivitas hasil karya seni pada pameran/pertunjukan/penayangan. 5. Telah dilakukan analisis kelayakan ekonomi; 6. Telah mulai dilakukan proses sertifikasi dan standarisasi untuk menjaga kualitas serta program pameran/pertunjukan/penayangan yang diperlukan; dan 7. Telah dilakukan pembuktian tingkat popularitas dan efektivitas hasil karya seni pada pameran/pertunjukan/penayangan.
9	Hasil produk/karya seni Teruji dan Tersertifikasi.	1. Hasil karya seni telah diterima secara nasional dan internasional melalui proses kuratorial; 2. Dokumen sertifikasi sudah lengkap Estimasi harga karya seni sudah ditentukan